

OFIC. ASUNTOS FEDERALES
ASISTENTE

ESTADO LIBRE ASOCIADO DE PUERTO RICO

DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN

Distrito Facilitación Docente Gurabo

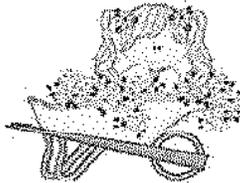
Gurabo, Puerto Rico

Tel. 737-2151 / 737-8362 / 737-6196

Fax (787) 737-2796

2012 MAY -4 PM 2:30

Hoja de Trámite



Fecha: 4 de mayo de 2012

A: LCDA. ANA MARÍA RODRÍGUEZ NOGUÉ
Directora Oficina de Mejoramiento Escolar
Oficina Sub-Secretaria Nueva Sede, Nivel Central
Hato Rey, Puerto Rico

Atención: YOAN JIMENEZ

De: Sra. Olga Laureano Martínez
Superintendente de Escuela

Asunto: ENTREGA SOLICITUD SIG DE LA ESCUELA ANTONIO S. PEDREIRA DEL DISTRITO DE GURABO

Contestar para la firma del Secretario
Contestar para mi Firma
Contestar directamente
Acusar recibo
Discutir conmigo
Para su información
Para su aprobación

Devolver con recomendación en original y una copia
Investigar e informar en original y una copia
Acción pertinente
 Firmar y devolver
Tomar nota y devolver
 Devolver hoja de trámite firmada
Enterarse y enviar a archivos

Recibido por: _____

Fecha: _____



OFICINA GENERAL DE
ASISTENTE

ESTADO LIBRE ASOCIADO DE PUERTO RICO

DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN

Distrito Facilitación Docente Gurabo

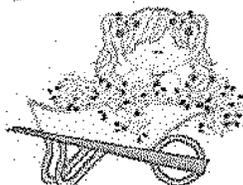
Gurabo, Puerto Rico

Tel. 737-2151 / 737-8362 / 737-6196

Fax (787) 737-2796

2012 MAY -4 PM 2:30

Hoja de Trámite



Fecha: 4 de mayo de 2012

A: LCDA. ANA MARÍA RODRÍGUEZ NOGUÉ
Directora Oficina de Mejoramiento Escolar
Oficina Sub-Secretaria Nueva Sede, Nivel Central
Hato Rey, Puerto Rico

Atención: YOAN JIMENEZ

De: Sra. Olga Laureano Martínez
Superintendente de Escuela

Asunto: ENTREGA SOLICITUD SIG DE LA ESCUELA ANTONIO S. PEDREIRA DEL DISTRITO DE GURABO

- Contestar para la firma del Secretario
- Contestar para mi Firma
- Contestar directamente
- Acusar recibo
- Discutir conmigo
- Para su información
- Para su aprobación

- Devolver con recomendación en original y una copia
- Investigar e informar en original y una copia
- Acción pertinente
- Firmar y devolver
- Tomar nota y devolver
- Devolver hoja de trámite firmada
- Enterarse y enviar a archivos

Recibido por: _____

Fecha: _____

UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA
DE PUERTO RICO
ASISTENTE

Ed. D. Ed. D.SOLICITUD DE DISTRITO DE PUERTO RICO

2011-2012

2012 MAY -11 PM 2:30

Ley de Apropiaciones del Departamento de Educación del 2010

SUBVENCIÓN PARA EL MEJORAMIENTO DE ESCUELAS

Sección 1003 (g) del Título I de la Ley de Educación Elemental y Secundaria (ESEA), del 1965

(Título I o ESEA)

EMITIDO POR:

DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN DE PUERTO RICO

Calle Federico Costas # 150, Hato Rey, Puerto Rico, 00919-0759

Periodo de Subvención: Agosto 2012 a Junio 2015

Fecha Límite de Solicitud: 4 de mayo de 2012

Cantidades de Subvención: \$50,000 mínimo disponible por año.

Fuente de Financiamiento: Departamento de Educación del Gobierno Federal

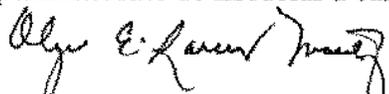
Para uso oficial solamente:

Fecha de Presentación: _____

Fecha de Evaluación: _____

Hoja de Información del Distrito

Programa de Mejoramiento de Escuelas 2011-2012

| | |
|---|---|
| <p>Nombre legal del solicitante:</p> <p>PUERTO RICO DEPARTMENT OF EDUCATION GURABO DISTRICT</p> | <p>Dirección postal del solicitante:</p> <p>P.O. BOX 1221 GURABO, PUERTO RICO 00778</p> |
| <p>Contacto en el Distrito para la Subvención de Mejoramiento de Escuelas</p> <p>Nombre: OLGA E. LAUREANO MARTÍNEZ Puesto y Oficina: SUPERINTENDENT</p> <p>Dirección Postal del Contacto: P.O. BOX 1221 GURABO, PR 00778</p> <p>Teléfono: (787)737-6196 / 737-2151 Facsímil: (787) 737-2796</p> <p>Dirección de Correo Electrónico: laureanomo@de.pr.gov</p> | |
| <p>Superintendente de Escuelas a cargo del Distrito Escolar (Nombre en Letra de Molde): OLGA E. LAUREANO MARTÍNEZ</p> | <p>Teléfono: (787) 737-6196</p> |
| <p>Superintendente de Escuelas a cargo del Distrito Escolar (Firma):</p> <p>X </p> | <p>Fecha: 30 de abril de 2012</p> |
| <p>El Distrito, a través de su representante autorizado, se compromete a cumplir con todos los requisitos aplicables al programa de Mejoramiento Escolar, incluyendo las garantías y compromisos que figuran en esta solicitud.</p> | |

Implantación de Distrito del 1003(g) 2010-11 “School Improvement Grant (SIG)”

Introducción General

La Subvención para el Mejoramiento Escolar autorizado en la sección 1003(g) de Título I de la Ley de Educación Elemental y Secundaria de 1965 (Título I o ESEA) son fondos otorgados a través de Agencias Estatales para la Educación (SEA), a las agencias educativas locales (LEA Distrito Escolar) para uso en las escuelas identificadas para mejoramiento, acción correctiva o reestructuración que demuestren la mayor necesidad de los fondos y el mas fuerte compromiso de utilizarlos para proporcionarnos en cada una de las escuelas recursos adecuados a fin de aumentar sustancialmente el rendimiento de sus estudiantes. De esta manera se logrará que las escuelas tengan un progreso anual adecuado y salgan del estatus de mejoramiento. Conforme a los requisitos finales, en su versión modificada enero de 2010, los fondos para mejoramiento de las escuelas serán concentrados en cada una de las escuelas “Tier I” y “Tier II”.

Las escuelas “Tier I” son escuelas del estado de Título I con ejecutorias constantemente más bajas en mejoramiento, acción correctiva o reestructuración y si un Estado así lo decide, ciertas escuelas elementales de Título I elegibles, cuyo nivel de aprovechamiento académico están persistentemente bajo como las otras escuelas “Tier I”.

La escuela Antonio S. Pedreira ha demostrado esta persistencia en el bajo aprovechamiento académico; por lo que se ha seleccionado el Modelo de Transformación con el propósito de transformar la escuela donde se pueda generar un clima de convivencia y elevar significativamente el rendimiento académico, asegurando la equidad y justicia social. Para lograr la transformación escolar el Comité de Planificación junto al LEA ha seleccionado la estrategia de “Coaching” y “Block Scheduling” con el compromiso de crear programas escolares excepcionales, de calidad y excelencia educativa. Se pretende integrar al máximo la tecnología donde los estudiantes reciban una instrucción de forma no tradicional utilizando estrategias exitosas validadas por estudios de investigaciones.

Los estudios de investigación revelan que para que haya una verdadera transformación en las escuelas debe haber integración de padres y de la comunidad a la escuela. Este modelo enfatiza en la participación de éstos con la intención de proveer oportunidades para desarrollo del liderazgo transformativo, innovador y creativo de acuerdo a las exigencias actuales.

Con estas exigencias, el LEA se compromete a llevar a cabo un Modelo de Transformación atemperado a las necesidades de la escuela y articulado con la visión y misión de la escuela; así como producir resultados que respondan a seres integrales con valores y capaces de competir en un mundo globalizado.

A. ESCUELAS A SER SERVIDAS:

Nombre del Distrito: DISTRITO FACILITACIÓN DOCENTE GURABO

| NOMBRE DE LA ESCUELA " TIER I" | CÓDIGO DE LA ESCUELA | MODELOS DE INTERVENCIÓN PARA "TIER I" Solamente para Escuelas "TIER I" | | | |
|--------------------------------|----------------------|---|----------|----------------|--------|
| | | CAMBIO | REINICIO | TRANSFORMACIÓN | CIERRE |
| ANTONIO S. PEDREIRA | 20776 | | | X | |

B. DESCRIPTIVE INFORMATION:

B.1. Estudio de Necesidades y Narrativo de la Escuela

La escuela **Antonio S. Pedreira** es de nivel secundario. La escuela cuenta con una matrícula de 273 estudiantes a febrero 2012. De la totalidad de estudiantes, 235 se encuentran Bajo Nivel de Pobreza, lo que representa un 86.4%. La escuela cuenta con ofrecimientos pre- técnicos tales como: **Mercadeo, Oficina Electrónica, Empresa Familiar y Laboratorio de Exploración Tecnológica.**

La escuela inició el proceso con un estudio de necesidades del 21 al 27 de marzo de 2012. En la realización del mismo participaron: el director, los maestros, padres y estudiantes. Entre los datos de aprovechamiento considerados están: los logros de los estudiantes, los procesos, los datos demográficos, los resultados de las PPAA, contexto escolar y organizacional, el currículo y enseñanza, el desarrollo profesional de los maestros, Distribución de Notas y la participación de la familia y la comunidad. Una de las necesidades identificadas es la falta de adiestramiento intensivo a los maestros de las materias básicas en las siguientes áreas: planificación, estándares y expectativas por niveles y grado; y otros.

Luego de haber analizado los resultados de las Pruebas Puertorriqueñas de Aprovechamiento Académico junto a los comités de planificación de la escuela, estos reflejaron lo siguiente en los porcentos de pre-básicos y básicos: La **Escuela Antonio S. Pedreira** reflejó el siguiente porcentaje: **Español 75%, Inglés 87% y Matemáticas 100%**. Según estos resultados, no hay dudas en relación a que el aprovechamiento de los estudiantes está muy lejos de lo que se puede considerar aceptable.

La Escuela Antonio S. Pedreira reflejó un disminuyó en pre-básicos y básicos en el área de inglés (5%), en español (3%) y en matemáticas aumentó (1%). Por las particularidades que se han observado en la Esc. Antonio

S. Pedreira, se recomienda iniciar el *Modelo de Transformación* para el Año Escolar 2012-2013. Es evidente y necesaria una intervención intensiva, sistemática y continúa para conseguir que haya un aumento en el aprovechamiento académico con el fin de asegurarnos que los estudiantes estén alcanzando las competencias del grado. Esta intervención se llevará a cabo con personal de UDAT y Oficina de Mejoramiento Escolar: los facilitadores de cada materia académica, personal de apoyo, superintendentes, superintendentes auxiliares, así como la utilización de maestros y estudiantes mentores. Al integrar el personal del Distrito de Gurabo, nos proponemos trabajar con un plan intensivo, sistemático y continuo para lograr que los estudiantes alcancen los niveles de proficiencia establecidos por las PPAA: Español 83.18%, Matemáticas 84.68% e Inglés 34.05.

B.2. Narrativo del Distrito

El Distrito de Facilitación Docente Gurabo se encuentra ubicado en el Centro Gubernamental de Gurabo, segundo piso, en el Municipio de Gurabo. Cuenta con 61 escuelas de las cuales 53 están en Plan de Mejoramiento. La matrícula de estudiantes para el año escolar 2011-2012 es de 19,446, de los cuales el 75% es bajo el nivel de pobreza. La matrícula de nuestro Distrito se desglosa de la siguiente manera:

- Elemental = 9,932
- Intermedia = 3,860
- Segundas Unidades = 1,722
- Superior = 3,890
- Escuela Jardines de Caguas (Educación Especial) = 42

El Distrito de Gurabo cuenta con 1,478 maestros regulares, mientras que el Programa de Educación especial es servido por 237 maestros, 58 facilitadores y 22 asistentes o trabajadores. Se ofrecen los servicios a 3920 estudiantes, los cuales 3,395 reciben el servicio académico y/o relacionado en Salón Recurso y 525 en Salón Contenido.

Luego haber llevado a cabo un análisis profundo sobre la situación actual de la escuela Antonio S. Pedreira, el Departamento de Educación determinó la selección del **Modelo de Transformación**. Este modelo provee oportunidad para el desarrollo de liderazgo transformativo, innovador y creativo de acuerdo con las exigencias de una comunidad resiliente y comprometida con su mejoramiento académico y ambiente que fomente la cultura de paz.

El estudio de necesidades realizado en colaboración entre el Distrito y el Comité de Planificación de la escuela reflejó que la escuela necesita una asistencia sistemática, continua e intensiva. Del análisis de los datos se desprende que la estrategia de “Coaching” y Block Scheduling” son las más adecuadas para cubrir las necesidades instruccionales de la escuela. El personal del Departamento de Educación de Puerto Rico (DEPR) proporcionará diversos apoyos de asistencia (cursos, talleres, asistencia técnica) para garantizar que las actividades sean legales, adecuadas y financieramente responsables.

Se propone comenzar por Fases. La Fase I será para orientación sobre los temas identificados en el Estudio de Necesidades de la escuela. Por ejemplo, es importante capacitar a los maestros en las áreas de contenido, en las que puedan planificar efectivamente para asegurarse de que estén enseñando las destrezas y conceptos de acuerdo a los estándares y expectativas del grado. En esta fase se incluye al director escolar. De igual manera, se identifican los maestros y estudiantes con prácticas exitosas los cuales puedan servir de mentores a sus pares.

En la **Fase II**, se identifican los maestros de inducción y se trabaja con ellos ofreciéndoles clases demostrativas con maestros exitosos. Se les adiestra de forma individual para asegurarnos que dominen el contenido de la materia y la planificación, entre otros. Se visitarán los maestros para observación de clases y para validar que estén utilizando los instrumentos de trabajo y ofreciendo variedad de estrategias y acomodos para garantizar que el 100% de sus estudiantes dominen las materias. También se observará que estén utilizando diferentes estrategias de “assessment”, variedad de herramientas de trabajo y material educativo, uso de manipulativos e integración de la tecnología. Además garantizar la intervención del personal de apoyo en la asistencia a los estudiantes, tales como: Bibliotecaria(o), Trabajador(a) Social y Consejera (o). Las visitas no solo incluirán los maestros nuevos sino, todos los maestros. Entre las estrategias que promoverán una reforma comprensiva para la escuela, el Distrito de Gurabo presenta una extensión en el tiempo lectivo en las materias básicas al 100% de la matrícula.

En la **Fase III**, se promoverán los conversatorios de maestros por materia y nivel en los que cada uno pueda compartir sus experiencias exitosas con sus colegas. En esta fase se incluyen todos los maestros y el director escolar. Deberán evidenciar cómo esas prácticas exitosas redundaron en aumentar el aprovechamiento académico de sus estudiantes y el dominio de las PPAA.

Durante cada fase nos aseguraremos de involucrar a los padres para que estén debidamente informados sobre las prácticas exitosas y los cambios en beneficio de sus hijos. De igual manera, se podrán involucrar en los diferentes cursos pre- técnicos existentes en la Escuela Antonio S. Pedreira tales como: **Mercadeo, Oficina Electrónica, Empresa Familiar y Laboratorio de Exploración Tecnológica**. El Distrito Escolar de Gurabo mantendrá canales de comunicación constante con ellos a través de **CREMPE**, con el fin de que participen en las actividades educativas y estén continuamente enterados del aprovechamiento académico de sus hijos. Se invitará a los padres a visitar los salones con previa coordinación con los maestros para que observen el proceso de enseñanza aprendizaje. Ese día se podrá nominar como el “Día de Vivencia Educativa”. Otras actividades podrán ser Casa Abierta, Talleres de Literacia, Noche de lectura, Concurso de lectura y escritura, Mini cursos en áreas de interés, Talleres en el uso de la tecnología, entre otros.

Por otra parte, se implantará un plan de monitorías (seguimiento) para la revisión continua de la implantación del **Modelo de Transformación** y su efectividad. También se estará monitoreando el aprovechamiento académico de los estudiantes, cada diez (10) semanas, con el fin de estar seguros que ningún niño quede rezagado; así como la intervención del personal de apoyo en el área afectiva del estudiante.

De acuerdo a estas particularidades, entendemos que el modelo más práctico y efectivo es el de **Transformación**. Éste constituye una oportunidad para realizar una transformación radical de la escuela y lograr que la clasificación de ésta cambie. Su impacto será de forma global ya que impactará a padres, estudiantes, maestros, directores, personal de apoyo, personal no docente, así como, toda la comunidad escolar. Para hacer de esta escuela un centro de aprendizaje efectivo y de calidad total; donde el producto, o sea el estudiantado, esté capacitado para enfrentar los retos de una sociedad cambiante y una economía globalizada, el Distrito Escolar de Gurabo partiendo de un estudio de necesidades exhaustivo presenta un plan de acción que redunde en lo antes expuesto. Cada acción a llevar a cabo y cada decisión a tomar se realizará basada en el estudio de necesidades. Serán elementos esenciales en este proceso la implantación de estrategias, el diseño de programas y/o proyectos en horario extendido, la utilización de recursos de la comunidad y otros.

Al presentar esta solicitud, el Distrito de Facilitación Docente de Gurabo se compromete en brindar asistencia técnica de forma intensiva, sistemática y continua para que la Escuela pueda lograr satisfacer las necesidades académicas identificadas y lograr que los estudiantes de esta escuela logren ser proficientes y/o avanzados en las materias examinadas en las PPAA. Además de comprometerse a suplirle a los padres sus necesidades: autoempleo, autogestión, escolaridad y otros.

A continuación se presenta información relacionada exclusivamente a la escuela identificada como prioridad de nuestro Distrito de Gurabo, *Escuela Antonio S. Pedreira* del Municipio de Caguas, para iniciarse en el *Modelo de Transformación*.

Anejo B

Carta de Compromiso

A: Departamento de Educación
Director/a USATAD
Oficina de Asuntos Federales

Fecha:

Re: Carta de Apoyo al Programa de Implantación del 1003(g)

Estimado Director/a:

El Departamento de Educación de Puerto Rico (PRDE) ha sido otorgado una subvención de Mejoramiento Escolar bajo la Sección 1003 (g) del Título I de la ley de Educación Elemental y Secundaria (ESEA). Esta subvención permite al PRDE ofrecer sub donaciones competitivas a nuestras LEA (DISTRITO ESCOLAR)S que demuestren la necesidad más grande por los fondos y mostrar el resultado de un fuerte compromiso para utilizar los fondos con el fin de aumentar sustancialmente el rendimiento de los estudiantes en sus escuelas de más bajo rendimiento.

Esta subvención ayudará al PRDE servir a sus estudiantes mediante la aplicación de uno de los cuatro modelos de intervención aprobado por la USDE: modelo de transformación; modelo de cambio; reinicio y el modelo de cierre de la escuela, que garantice que las escuelas hacen el progreso anual adecuado (AYP) y salgan de la condición de mejora. El objetivo general de la subvención es para que los estudiantes eleven sustancialmente el rendimiento académico.

Las escuelas seleccionadas serán servidas directamente. Los servicios implicarán la oficina central, regiones, distritos, proveedores externos, algunas escuelas y sus comunidades.

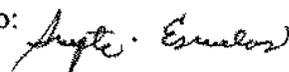
Estoy a favor de la aplicación efectiva del modelo seleccionado. También me comprometo a cumplir plenamente con las actividades necesarias del modelo de intervención de la escuela seleccionada para ayudar a los estudiantes a lograr el progreso académico.

La firma de esta carta me compromete para el éxito de esta subvención.

Atentamente,



Puesto:



B.2.2 Calendario

Transformación

Identificar y apoyar el nuevo director que va a liderar la implantación del modelo de intervención.

Acciones:

Preparación del Presupuesto

Firma de Carta de Compromiso

Mesas de trabajo con el comité de planificación de la escuela para presentarles y desarrollar la estructura de organización escolar que contempla el aumento en el tiempo lectivo.

Reunión con la Facultad para presentarle la solicitud para la subvención del Programa de Transformación para la escuela

Calendarizar visitas de seguimiento para validar implantación del modelo

Calendarizar la divulgación del modelo

Calendarizar visitas para orientar sobre sistema de evaluación a maestros nuevos.

Academia de capacitación para el nuevo Director Escolar

Establecer un programa de inducción a los maestros nuevos.

Capacitar al director en los diferentes programas académicos para facilitar la evaluación estructurada, sistemática y continua del maestro y personal de apoyo.

Ofrecer Asistencia Técnica al director en las áreas de Cumplimiento Federal.

Asignar a los facilitadores por materia para visitas continúa en las áreas académicas, incluyendo las de prioridad

Establecer un calendario de visitas mensuales con el director para seguimiento al aprovechamiento

Calendario:

Abril 2012

Abril 2012

Mayo 2012

Mayo 2012

Plan de Trabajo mensual

Diciembre y Marzo 2012

Agosto 2012

Agosto 2012 a junio 2013

Agosto 2012 a Diciembre 2012

Agosto 2012 en adelante

Diciembre 2011 en adelante

Agosto 2012 a Mayo 2013

Agosto 2012 a Mayo 2013

| | |
|--|---|
| <p>académico de los estudiantes.</p> <p>Establecer un calendario de visitas para que los facilitadores de materia visiten los maestros con el director en los diferentes programas académico.</p> <p>Ofrecer reuniones con padres, maestros y director para asegurarnos que estén debidamente orientados respecto al proceso de transformación escolar; así como involucrarlos.</p> <p>Ofrecer Asistencia Técnica al director y su personal de apoyo para que oriente a los estudiantes sobre la importancia del mejoramiento escolar.</p> <p>Ofrecerle capacitación profesional en todas las áreas necesarias para alcanzar las competencias del puesto, tales como:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uso del Sistema de Kronos • SEASWEB • SIE • SIFDE • Otras tareas y funciones inherente a su puesto | <p>Julio 2011 en adelante</p> <p>Marzo 2012</p> <p>Agosto 2012</p> <p>Pendiente a talleres disponibles durante el Año Escolar 2012-2013.</p> |
| <p><i>Apoyar al director y el personal escolar en la implantación de un sistema de evaluación de nuevos maestros y directores que toma en cuenta los datos sobre el aprovechamiento de los estudiantes.</i></p> | |
| <p>Acciones:</p> <p>Desarrollar un sistema de avalúo para determinar el progreso de los estudiantes de acuerdo a los resultados del aprovechamiento académico y distribución de notas.</p> <p>Capacitar al director sobre la guía de evaluación del maestro y ofrecerle asistencia técnica en la utilización de instrumento.</p> <p>Orientar a los maestros referente a su evaluación</p> <p>Desarrollar un banco de destrezas para facilitar el dominio de los estándares y expectativas y aumentar el aprovechamiento académico.</p> | <p>Calendario:</p> <p>Agosto 2012 a Mayo 2013</p> <p>Agosto 2012 (Sujeto a aprobación Nueva Guía de Evaluación del Maestro)</p> <p>Agosto 2012 (Sujeto a aprobación Nueva Guía de Evaluación del Maestro)</p> <p>Agosto 2012 a Mayo 2013</p> |

| | |
|---|--|
| <p>Orientar al director y maestros sobre las normas de evaluación de estudiante (Carta Circular 1-2006-2007).</p> <p>Identificar las materias de mayor necesidad académica con el propósito de brindar Asistencia Técnica más directa a los maestros.</p> <p>Asegurarnos mediante visitas a la sala de clases que cada maestro esté utilizando los estándares y expectativas del grado y nivel.</p> <p>Seguimiento al aprovechamiento académico cada diez (10) semanas para asegurarnos que los estudiantes estén alcanzando las competencias del grado.</p> <p>Orientar a los maestros regulares sobre los distintos impedimentos de los estudiantes de Educación Especial que existen en la población estudiantil, así como los acomodos razonables.</p> <p>Facilitar las tareas de los estudiantes de Educación Especial de acuerdo a sus necesidades y/o acomodos razonables identificados en el PEI.</p> <p>Capacitar al director y maestros sobre la Planificación basado en Norman Webb y los Niveles de Pensamiento. Carta Circular 2-2010-2011.</p> <p>Identificar maestros nuevos para ofrecerle inducción, incluyendo temas de la importancia del aprovechamiento académica, prácticas exitosas en beneficio del estudiante y como atender los estudiantes rezagados y del Programa de Educación Especial.</p> | <p>Agosto 2012</p> <p>Junio 2012 a Agosto 2012</p> <p>Septiembre 2012 a Abril 2013</p> <p>Octubre 2012, Enero 2013, Marzo 2013 y Mayo 2013</p> <p>Agosto 2012</p> <p>Agosto 2012</p> <p>Agosto 2012 a Diciembre 2012</p> <p>Agosto 2011 a Diciembre 2012</p> |
| <p><i>Identificar los directores escolares, maestros y otro personal que en la implantación de este modelo han aumentado el aprovechamiento estudiantil y las tasas de graduación de la escuela secundaria para que puedan ser reconocidos por SEA y el distrito.</i></p> | |
| <p>Acciones:</p> <p>Diseñar e implementar un sistema de reconocimiento al personal (que en la implantación del modelo) que logre aumentar el aprovechamiento de los estudiantes y las tasas de graduación.</p> <p>Identificar los directores escolares exitosos en la implementación del Modelo de Transformación Escolar</p> | <p>Calendario:</p> <p>Agosto 2012 a Mayo 2013 (Mensualmente)</p> <p>Agosto 2012 a Diciembre 2013</p> |

| | |
|---|---|
| <p>que hayan aumentado el aprovechamiento académico, para que sirvan de modelos a los otros directores.</p> <p>Ofrecer conversatorios a directores sobre sus prácticas exitosas, tanto en Puerto Rico como en Estados Unidos, que lo han llevado al aumento del aprovechamiento académico estudiantil</p> <p>Identificar a los maestros exitosos que los estudiantes hayan aumentado el aprovechamiento académico, para que sirvan de mentores y a su vez compartan sus prácticas exitosas.</p> <p>Ofrecer conversatorios de maestros sobre sus prácticas exitosas que lo han llevado al aumento del aprovechamiento académico estudiantil</p> <p>Identificar otro personal, como el de apoyo, que haya participado en las estrategias de la implementación del modelo para que puedan compartir sus prácticas exitosas y sirvan de modelo.</p> <p>Identificar los directores y escuelas que hayan aumentado las tasas de graduación para que puedan ser reconocidos por el Distrito.</p> <p>Reconocer a los directores, maestros y otro personal que en la implantación de este modelo hayan aumentado el aprovechamiento académico y las tasas de graduación.</p> | <p>Agosto 2012 a Mayo 2013</p> <p>Agosto 2012 a Mayo 2013</p> <p>Agosto 2012 a Mayo 2013</p> <p>Durante el Año Escolar 2012-2013</p> <p>Mayo 2013</p> <p>Mayo 2013 (Semana Educativa)</p> |
| <p><i>Identificar al personal cuyas prácticas profesionales no han mejorado; es decir, que no son efectivas, aún después de recibir constantes oportunidades, con el fin de que SEA los pueda remover.</i></p> | |
| <p>Acciones:</p> <p>Establecer un sistema de monitoreo al proceso de enseñanza y a los resultados del aprovechamiento para identificar al personal cuyas prácticas profesionales no han mejorado para tomar las acciones correspondientes.</p> <p>Luego de haber ofrecido Asistencia Técnica, adiestramientos, orientaciones y talleres a los directores escolares, maestros y personal de apoyo en los diferentes programas académicos, modelo de transformación, cumplimiento de ley u otras áreas relacionadas se identificarán aquellos que sus prácticas profesionales han demostrado no ser efectivas.</p> | <p>Calendario:</p> <p>Agosto 2012 a Mayo 2013</p> <p>Mayo 2013</p> |

| | |
|--|---|
| <p>Una vez identificados los directores, maestros y personal de apoyo con prácticas no efectivas, se tomarán medidas correctivas con el propósito de asistirlos con otras estrategias que mejoren sus ejecutorias</p> | <p>Enero 2013 a Mayo 2013</p> |
| <p><i>Proporcionar y apoyar al personal con desarrollo profesional continuo, de calidad, y apoyo incorporado al empleo, relacionado a la pedagogía de las materias que alineado con el plan comprensivo de instrucción para asegurar que están equipados para facilitar la enseñanza efectiva y el aprendizaje y que tengan la capacidad de implantar de forma exitosa las estrategias de reforma escolar.</i></p> | |
| <p>Acciones:</p> <p>Implantar un programa de desarrollo profesional intensivo, continuo, sostenido y de alta calidad en su materia de enseñanza propiciando la innovación y creatividad respondiendo a las necesidades de los estudiantes.</p> <p>Establecer un continuo sistema de apoyo y desarrollo profesional con el fin de que las prácticas profesionales sean de calidad y exitosas; de acuerdo con el estudio de necesidades y Plan Comprensivo Escolar</p> <p>Establecer alianzas con las universidades y colegios de enseñanza post-secundaria, para que colaboren en el proceso de transformación escolar.</p> <p>Capacitar al personal con temas que propicien prácticas exitosas de enseñanza y aprendizaje efectivo alineado con el programa educativo establecido en su Plan Comprensivo Escolar.</p> <p>Capacitar al personal de modo que tenga el conocimiento para implantar con éxito las estrategias del <i>Modelo de Transformación</i>.</p> <p>Capacitar al personal para que incorpore en el proceso de enseñanza aprendizaje la tecnología tales como pizarra electrónica u otra tecnología que los estudiantes se sientan que se les está impartiendo la enseñanza de forma innovadora, creativa y retante.</p> <p>Implantar, desarrollar, y evaluar el Plan de Desarrollo Profesional enfocado a las practicas efectivas en el</p> | <p>Calendario:</p> <p>Agosto 2012 a Mayo 2013</p> <p>Agosto 2012 a Mayo 2013</p> <p>Julio 2012 a Mayo 2013</p> <p>Agosto 2012 a Mayo 2013</p> <p>Agosto 2012 a Mayo 2013</p> <p>Agosto 2012 a Mayo 2013</p> <p>Septiembre 2012 a Mayo 2013</p> |

| | |
|--|--|
| <p>proceso de enseñanza – aprendizaje alineado al Plan Comprensivo Escolar utilizando la tecnología como estrategia de integración</p> <p>Colaborar con el director para evaluar la efectividad del Plan de Desarrollo Profesional</p> | <p>Primer y Segundo Semestre 2012-2013</p> |
| <p><i>Proporcionar las condiciones de trabajo óptimas que estén destinadas a contratar, ubicar y retener al personal con las destrezas necesarias para satisfacer las necesidades de los estudiantes en su distrito.</i></p> | |
| <p>Acciones:</p> <p>Para retener al personal con las destrezas necesarias para satisfacer las necesidades de los estudiantes es necesario lo siguiente:</p> <p>Mantener unas condiciones de trabajo excelentes de manera que se motive al personal permanecer en él y a trabajar arduamente en las destrezas de rezago de los estudiantes.</p> <p>Ofrecer talleres de motivación a todo el personal escolar, estudiantes y padres</p> <p>Divulgación sobre prácticas exitosas de la comunidad escolar en páginas de internet creada por la escuela.</p> <p>Motivar al personal con continuos refuerzos positivos en el logro de las metas establecidas, en especial en el aumento del aprovechamiento académico.</p> <p>Ofrecer conversatorios entre pares con el fin de compartir las prácticas exitosas que redunden en aumentar el aprovechamiento académico.</p> <p>Propiciar un ambiente de respeto y comunicación efectiva desde la dirección escolar hasta los maestros, padres, estudiantes y la comunidad en general.</p> <p>Propiciar un ambiente de ética y profesionalismo.</p> <p>Comprometer a los estudiantes y al personal escolar en mantener un clima de orden y respeto incluyendo la limpieza de todas las áreas del plantel escolar.</p> <p>Llevar a cabo actividades que involucren a los padres en el mantenimiento de planta física tales como: limpieza, ornato, seguridad y otros; así como en la toma</p> | <p>Calendario:</p> <p>Agosto 2012 a Mayo 2013</p> |

| | |
|--|--|
| de decisiones relacionadas al bienestar de la escuela. | |
| Proveer al personal los materiales educativos y el equipo, de modo que el personal cuente con las herramientas necesarias para llevar a cabo un proceso de aprendizaje efectivo, dinámico, innovador y creativo. | Agosto 2012 a Mayo 2013 |
| Establecer alianzas con universidades, colegios post-secundario y empresas privadas para la colaboración con el plantel escolar y sus necesidades. | Agosto 2012 a Mayo 2013 |
| Mantener al personal escolar informado sobre actividades que propicien las buenas relaciones humanas. Por ejemplo: reconocimiento a padres, abuelo(a) cooperador(a), empleadas de comedor escolar, empleados de custodia, secretaria, maestros, personal de apoyo y director(a), entre muchas otras actividades. | Agosto 2012 a Mayo 2013 |
| Escribir en los tabloneros de edictos mensajes motivadores y positivos a estudiantes y la comunidad escolar. | Agosto 2012 a Mayo 2013 |
| Reconocer y valorar los esfuerzos de todo el personal, incluyendo estudiantes y padres. | Agosto 2012 a Mayo 2013 |
| Trabajar situaciones de cuidado a tiempo y referirlas al personal de apoyo para su intervención inmediata. | Agosto 2011 a Mayo 2012 |
| Orientar al personal para que propicien cultura de paz y armonía en beneficio de todo el componente escolar para garantizar el desarrollo holístico del estudiante. | Agosto 2012 a Mayo 2013 |
| Ofrecer orientación a los estudiantes, padres y maestros sobre Inteligencia Emocional, Resiliencia, Inteligencias Múltiples, Neurociencia y Desarrollo de una Autoestima Positiva con atención intensivo, sistemático y continuo. | Agosto 2011 a Diciembre 2012; Seguimiento Continuo |
| Ofrecerle asistencia técnica al director en la implantación de un Plan de Maestros Mentores | Agosto 2012 a Mayo 2013 |
| Implantar y evaluar la estrategia de "Coaching" | Agosto a Mayo 2012 |
| Distinguir al personal docente que por sus ejecutorias docentes ha logrado mejorar el aprovechamiento académico de los estudiantes, evidenciado por los resultados de las PPAA y la Distribución de Notas | Mayo 2013 |

Adiestrar al personal en el uso de los datos para identificar e implantar un programa de enseñanza basado en la investigación y alineado verticalmente de un grado al siguiente, así como con los estándares académicos del estado.

Acciones:

Implantar un plan de capacitación al personal para el uso de datos de: Distribución de Notas, Resultados PPAA, Estudio Socioeconómico, Resultados Prueba de Intereses Vocacionales, Informe de Visitas a la Sala de Clases, entre otros; para a su vez, validar la toma de decisiones utilizando la investigación en acción con base científica y los modelos de prácticas pedagógica exitosas.

Adiestrar al personal en el uso de los datos para identificar y promover un programa educativo de enseñanza exitosa basado en investigación científica y en la toma de decisiones basadas en datos.

Descartar toda práctica o estrategia educativa que no haya rendido resultados positivas en el proceso de enseñanza aprendizaje.

Inscribir la escuela para recibir revistas profesionales con investigaciones pedagógicas recientes y teorías exitosas con el fin de compartir con la facultad y personal de la escuela.

Visitar la sala de clase con los facilitadores de materia y director para validar que los maestros estén utilizando los estándares y expectativas de acuerdo al nivel y grado.

Involucrar al personal de apoyo para que trabajen en colaboración con los maestros para ofrecer seguimiento a aquellos estudiantes que no alcancen las expectativas del grado y a presentar distintas problemáticas que afectan su aprendizaje.

Utilizar otros recursos que faciliten el desarrollo óptimo del estudiantes en el área social-emocional tales como; PEMPE, INSPIRA, APS, ASSMCA, entre otros.

Calendario:

Agosto 2012 a Mayo 2013

Promover el uso continuo de datos estudiantiles (evaluaciones formativas, periódicas y sumativas) para utilizarlos y diferenciar la enseñanza, así como satisfacer las necesidades académicas de cada estudiante.

Acciones:

Utilización constante de los datos y/o resultados de las diferentes evaluaciones para diferenciar la enseñanza y atender efectivamente las necesidades académicas de cada estudiante.

Orientar a la facultad sobre las normas de evaluación académica (Carta Circular 1-2006-2007) con el propósito de que dominen los procesos de evaluación y las diferentes evaluaciones existentes.

Adiestrar a los maestros y director en como utilizar las diferentes evaluaciones que se le aplican a los estudiantes.

Adiestrar a los maestros en las diferentes estrategias exitosas que se pueden utilizar cuando los estudiantes no dominan los estándares.

Adiestrar a los maestros y personal de apoyo en prácticas exitosas que motiven a los estudiantes a aprender con el fin de atender sus necesidades académicas y emocionales.

Promover mentoría y aprendizaje cooperativo entre pares con el fin de que puedan colaborar en el proceso de enseñanza aprendizaje de sus compañeros.

Desarrollar talleres a los maestros sobre las evaluaciones formativas, periódicas y sumativas para atender las necesidades académicas de los estudiantes utilizando recursos del Distrito Escolar y/o Recursos Externos

Orientar a los maestros en cómo utilizar los datos de evaluación estudiantil para diferenciar la enseñanza.

Promover uso de otras evaluaciones alternas (Proyectos Especiales)

Calendario:

Agosto 2012 a Mayo 2013

Agosto 2012

Agosto 2012

Agosto 2012 a Mayo 2013

Agosto 2012 a Mayo 2012

Agosto 2012 a Mayo 2013

| <i>Establecer calendarios y estrategias que provean un aumento en el tiempo de aprendizaje.</i> | |
|---|---|
| <p>Acciones:</p> <p>Diseñar e implementar programas que extiendan el tiempo de aprendizaje de los estudiantes, como por ejemplo: ajustes en la organización escolar para aumentar el tiempo de instrucción, actividades de enriquecimiento, tutorías después del horario regular, escuelas de verano y sabatinas.</p> <p>Considerar la estrategia de que los estudiantes participen de las clases de educación física, bellas artes, salud, biblioteca y otras que apliquen; luego del periodo regular de clases; con el fin de aumentar el tiempo de aprendizaje, según la establece la estrategia “Block Scheduling”</p> <p>Integrar las actividades de competencias estudiantiles por materia y que se ofrezcan luego del periodo regular de clases.</p> <p>Considerar implantar programas adicionales para trabajar con las destrezas que se vayan quedando rezagadas utilizando los recursos disponibles, así como los proveedores de servicios.</p> <p>Integrar a los padres en talleres, orientaciones y adiestramientos en diferentes temas de interés luego del periodo escolar.</p> <p>Orientar a los directores sobre las modificaciones a la organización escolar de los programas que se extienden después de las 3:00 pm o durante el verano</p> <p>Asesorar al personal escolar sobre la importancia del buen uso del tiempo lectivo en el desarrollo de las clases y las actividades co-curriculares y extracurriculares</p> | <p>Calendario:</p> <p>Agosto 2012 a Mayo 2013</p> <p>Mensual</p> <p>Febrero 2012, 2013, 2014, 2015</p> <p>Agosto 2012</p> |

| | |
|--|--|
| <p>Proveer a la escuela asistencia técnica intensiva, sistemática y continúa de parte del Distrito (LEA).</p> <p>Asegurarse, con sus recursos de UDAT y OFICINA DE MEJORAMIENTO, de que los facilitadores de materia, consejeros y trabajadores sociales se encuentren ofreciendo apoyo intensivo, sistemático y continuo a los directores, maestros y personal de apoyo.</p> <p>Asistir al director escolar en las áreas de necesidad de forma continua. (UDAT y OFICINA DE MEJORAMIENTO)</p> <p>Ofrecer asistencia técnica de acuerdo al estudio de necesidades de la escuela y en otras áreas identificadas durante el proceso.</p> | <p>Agosto 2012 a Mayo 2013</p> |
| <p><i>Alinear recursos adicionales con las intervenciones.</i></p> | |
| <p>Acciones:</p> <p>Mantener y sostener una relación de adecuación entre los recursos externos, las intervenciones y los resultados obtenidos</p> <p>Identificar otros recursos externos del sistema educativo y otras agencias, que sirvan de apoyo para trabajar con las necesidades de los estudiantes.</p> <p>Asegurarnos mediante reuniones continuas de ofrecer seguimiento a las recomendaciones incluyendo el componente del distrito, así como los recursos externos.</p> <p>Asegurarnos que el proveedor externo escogido para trabajar en el proceso de mejoramiento escolar, esté disponible y accesible en todo momento para ofrecer apoyo intensivo, sistemático y continuo al personal docente</p> | <p>Calendario:</p> <p>Agosto 2012 a Mayo 2013</p> <p>Agosto 2012 a Mayo 2013</p> <p>Tan pronto estén disponibles</p> <p>Agosto 2012 a Mayo 2013</p> |

| | |
|---|---|
| <p><i>Modificar las prácticas o políticas, de ser necesario, para permitir a la escuela implantar las intervenciones de manera plena y efectiva.</i></p> | |
| <p>Acciones:</p> <p>Proveer las opciones para que se modifiquen las prácticas educativas, de ser necesario, para que la escuela pueda implantar otras formas de enseñanza no tradicionales y que sean efectivas.</p> <p>Modificar la organización escolar, de ser necesario, para la implantación de proyectos innovadores y creativos que respondan a las necesidades de los estudiantes y comunidad. Por ejemplo: horario escolar, programas de clases, programa de tutoría entre pares y otras</p> | <p>Calendario:</p> <p>Agosto 2012 a Mayo 2013</p> <p>Agosto 2012 a Mayo 2013</p> |
| <p><i>Mantener las reformas una vez que el periodo de financiamiento termine.</i></p> | |
| <p>Acciones:</p> <p>Diseñar los mecanismos necesarios para mantener el proyecto <i>Modelo de Transformación</i>.</p> <p>Asegurarnos que una vez la escuela haya pasado por el proceso de transformación escolar, se continúen con las prácticas exitosas utilizando los recursos disponibles y manteniendo las alianzas con otros sistemas educativos.</p> <p>Continuar con la Asistencia Técnica a directores y maestros para continuar con las prácticas exitosas y se divulguen éstas.</p> <p>Continuar con las visitas a la sala de clases con el fin de asegurarnos que los maestros continúan planificando de acuerdo a los estándares y expectativas del grado y nivel.</p> <p>Monitorear continuamente el aprovechamiento académico de los estudiantes cada diez (10) semanas.</p> <p>Continuar con el programa de inducción a maestros y director.</p> <p>Continuar con el programa de mentores y con los periodos de transición.</p> | <p>Calendario:</p> <p>Al terminar el periodo de financiamiento</p> <p>Al terminar el periodo de financiamiento</p> |

| <i>Proveer mecanismo continuo para el compromiso familiar y de la comunidad</i> | |
|---|--------------------------|
| Acciones: | Calendario: |
| Promover y mantener comunicación efectiva entre y padres y comunidad escolar mediante comunicado escrito, correo electrónico, pagina web de la escuela, periódico escolar, tablón de expresión escolar, entre otros | Agosto 2012 a Julio 2013 |
| Establecer alianzas con emisoras radiales, periódicos locales y regionales, canales de televisión, entre otros para promover las actividades educativas y logros obtenidos por la comunidad escolar | Agosto 2012 a Julio 2013 |
| Fomentar actividades donde se involucren los padres y la comunidad con el fin de establecer compromiso continuo entre las partes que redunde en el mejoramiento escolar y la motivación de todos los componentes de la escuela | Agosto 2012 a Mayo 2013 |
| Establecer la estrategia de “Tardes de café” que inviten a los padres y comunidad a la escuela con el fin de desarrollar y aumentar el sentido de pertenencia. | Agosto 2012 a Mayo 2013 |
| Identificar un banco de recursos de padres tales como: artesanos, técnica de uñas, costureras, estilistas, barberos, entre otros con el fin de ofrecer talleres a los padres y comunidad lo cual ayudará a generar autoempleo y autogestión | Agosto 2012 a Mayo 2013 |
| Desarrollar actividades dirigidas al fortalecimiento de la familia, comunicación asertiva, manejo de las emociones, inteligencia emocional, fortalecimiento de los valores, entre otros | Agosto 2012 a Mayo 2013 |

B.2.3. Tabla de la integración de los grupos de interés

| Los participantes involucrados en la revisión y selección del modelo | Número de Personas Involucradas | Si el personal no está involucrado, explicar por qué. |
|--|---------------------------------|---|
| Representante SEA/ LEA | 19 | |
| Personal de Apoyo del Distrito | 2 | |
| Director de la Escuela | 1 | |
| Grupo de Planificación de la Escuela/Maestros | 5 | |
| Comunidad / Grupos de Interés | 7 | |
| Estudiantes | 273 | |
| Otros, especifique | | |

B.2.4 Metas medibles

Metas del Progreso Anual Esperado

| Nombre de la Escuela "Tier I" | | | | | | | |
|-------------------------------|---|---------------------|------------------------------|---------------------|------------------------------|---------------------|------------------------------|
| Materia Básica | Evaluación Estatal (SA)% Resultados de las PPAA | % Meta Annual | % PPAA (SA) Resultados | % Meta Annual | % PPAA (SA) Resultados | % Meta Annual | % PPAA (SA) Resultados |
| | 2010-2011 (resultados más recientes) | 2012-2013 Año 1 | | 2013-2014 Año 2 | | 2014-2015 Año 3 | |
| Español | | | | | | | |
| Grado 7 | 27% | 83 | | 100 | | 100 | |
| Grado 8 | 25% | 83 | | 100 | | 100 | |
| Grado | | | | | | | |
| Grado | | | | | | | |
| Inglés | | | | | | | |
| Grado 7 | 16% | 34 | | | | | |
| Grado 8 | 7% | 34 | | | | | |
| Grado | | | | | | | |
| Grado | | | | | | | |
| Matemáticas | | | | | | | |
| Grado 7 | 1% | 84 | | 100 | | 100 | |
| Grado 8 | 0% | 84 | | 100 | | 100 | |
| Grado | | | | | | | |
| Grado | | | | | | | |
| Ciencias | | | | | | | |
| Grado | | | | | | | |
| Grado 8 | 3% | | | | | | |
| Grado | | | | | | | |
| Grado | | | | | | | |

B.3. Capacidad

B.3.1. Narrativo de Capacidad

El Distrito de Facilitación Docente de Gurabo cuenta con diez facilitadores de material; los cuales todos cuentan con especialidad en sus áreas. Los mismos se mantienen en constante desarrollo profesional a través de asistencia a talleres, adiestramientos, desarrollo profesionales revistas profesionales, entre otros. A través de reuniones mensuales de programa instruyen a sus maestros y/o compañeros en las áreas identificadas con necesidad; en adición en el desarrollo profesional tomado. El personal se asegura de compartir sus conocimientos adquiridos con el personal impactado por área de especialidad. De igual manera, el equipo cuenta con la estrategia de conversatorio sobre Prácticas Exitosas donde los pares tienen la oportunidad de observar la enseñanza no tradicional para que les sirva de modelo y puedan de igual manera impactar a sus estudiantes.

Las estrategias efectivas de instrucción se van midiendo de acuerdo al aprovechamiento académico de los estudiantes. Se adiestra al maestro en enmendar las estrategias que no estén rindiendo resultados positivos; por lo que tienen la oportunidad de escoger otra estrategia ofrecida en los talleres con el fin de implementarla de forma exitosa.

El LEA colaborará en el análisis de las instalaciones adecuadas de salones que redunde en el bienestar de todos los componentes escolares, en especial los estudiantes, incluyendo los de educación especial. Es de suma importancia la estructura y alineamiento de los grupos por grados. Se recomendará la rotación de maestros para mantener el clima institucional adecuado y asegurar que no hallan incidentes violentos en los cambios de clase.

En el Modelo de Transformación se contempla el desarrollo óptimo de la tecnología en todas las áreas del componente escolar. Se adiestrará y motivará a la facultad en llevar a cabo su instrucción de forma no tradicional incorporando la tecnología en la sala de clases. Se analizará cuál es la tecnología que más motive a los estudiantes para incorporarla en esta transformación de la sala de clases. Con esto se fomentará la participación activa de los estudiantes en su proceso de aprendizaje; donde el mismo participará construyendo su propio aprendizaje.

LEA fomentará el desarrollo de propuestas como fuente de subvención de fondos adicionales; de esta forma la escuela podrá implantar estrategias y recursos adicionales que lleven a la escuela a la transformación. Con estos fondos adicionales se podrán implantar las estrategias de participación de padres y comunidad de forma intensiva, sistemática y continua durante este proceso de transformación. El LEA trabajará intensamente en estrategias de un modelo de cambio efectivo para desarrollar un liderazgo educativo que lleve a la escuela a una verdadera transformación en todas sus dimensiones. El modelo de cambio efectivo incluirá el cambio de actitudes de los componentes escolares donde cada uno identificará su estilo de liderazgo más efectivo y que motive a los estudiantes a aprender y a mantenerse en la escuela.

Por último, se invitará a la comunidad y se harán alianzas comunitarias con organizaciones y asociaciones donde puedan ser parte de la transformación escolar; de ser necesario, la escuela visitará la comunidad con el propósito de motivarlos a unirse a la escuela en el proceso de transformación. De igual manera se harán alianzas comunitarias con organizaciones y asociaciones comprometiéndolas en participar de las iniciativas en mejorar la escuela. Los servicios de estas organizaciones y asociaciones estarán alineados a las necesidades de la escuela y con la experiencia y disponibilidad de servicios necesarios.

Se realizarán ajustes durante el proceso con aquellas iniciativas que no demuestren la capacidad de compromiso para con la escuela.

B.3.2 Recursos Humanos

| Recursos Disponibles | Posición | Peritaje |
|---------------------------------|---|--|
| Olga Laureano Martínez | Superintendente de Escuela a Cargo del Distrito | B.A. Español, MA Adm. y Sup. Sesenta (60) créditos Doctorales. |
| Josefina Arroyo Sauri | Superintendente de Escuela UDAT | MA Adm. y Sup. / Mat. |
| Damaris Mercado Martínez | Superintendente Auxiliar UDAT | ED.D Adm. y Sup./ MA Historia |
| Nyvia Pérez Figueroa | Superintendente Auxiliar UDAT | MA Adm. y Sup. /Matemáticas |
| Julia Cruz López | Superintendente Auxiliar | MA Adm. y Sup./BA. Educ. Esp. / Elemental |
| Daisy Goytia Perales | Superintendente Auxiliar USATAD | ED.D Adm. y Sup. /MA ESL y Adm. Sup |
| Pino Gómez Claudio | Facilitador Inglés | MA ESL / Adm. y Sup. |
| Patricia Nieves Sánchez | Facilitador Inglés | MA ESL/ Adm. y Sup. |
| Iria C. Flores Jenaro | Facilitadora Matemática | MA Matemáticas/ Adm. y Supervisión |
| María M. Cruz Orellana | Facilitadora Matemáticas | MA Matemáticas/ Adm. y Supervisión |
| Gladys Ortiz Delgado | Facilitadora Consejería | MA Adm. y Sup./ Consejería e ESL |
| Carmen Johanna Rivera | Facilitadora Trabajadora Social | MA Trabajo Social |
| Edna Rodríguez Hernández | Facilitadora Docente de Ciencia I | MA Adm. y Sup. / Cs. |
| Carmen N. Navedo Delgado | Facilitadora Docente de Ciencia I | MS Cs. |
| Iris C. Rodríguez Torres | Facilitadora Docente de Ciencia I | MS Cs. |
| Gloria Colón Merced | Especialista en Tecnología | MA Tecnología |
| Jorge Rosa Cruz | Especialista en Tecnología | MA Tecnología |
| Sandra M. Dávila Pérez | Estadístico II | BA + Adm. y Recursos Humanos |
| María E. González Bergodere | Estadístico I | BA Sociales |
| María Enid Vallejo Gordián | Estadístico I | BA Economía/ MA Adm. Empresas |
| Wanda I. Carrasquillo Hernández | Secretaría | Grado Asociado Secretarial |

B.3.3 Recursos Materiales

| Recursos Disponibles | Descripción del Uso |
|------------------------------------|---|
| Proyectores (Infocus) | Presentaciones de clases tradicionales y no tradicionales, Talleres, Trabajos en grupo, entre otros en beneficio de los estudiantes y que redunde en aumentar su aprovechamiento académico |
| Computadoras | Preparación de clases, informes, búsqueda de datos e información educativa en internet el cual impactará positivamente el aprovechamiento académico |
| Pantallas | Reflejar proyecciones de los trabajos realizados por estudiantes, maestros, director y otros en el cual beneficie académicamente a los estudiantes |
| Impresoras | Imprimir material educativo con el propósito de utilizarlo como herramienta en los cursos aumentando el rendimiento académico |
| Fotocopia doras | Reproducir material educativo tales exámenes, trabajos colaborativos, proyectos, entre otros con el fin de que los estudiantes se beneficien en el área académica |
| Televisores | Para uso como herramienta para llevar a acabo el proceso enseñanza -aprendizaje y que redunde en aumentar el aprovechamiento académico |
| 2 carritos móviles de computadoras | Para convertir los cursos atractivos de forma no tradicional donde los estudiantes puedan trabajar individualmente las destrezas académicas y beneficie tanto los estudiantes de la corriente regular como los de educación especial para aumentar el rendimiento académico |

B.3.4 Plan de Monitoría del Distrito

| Actividades | Calendario | Personas Responsables | Contacto para brindar información |
|-------------------------------------|---|--|--|
| Divulgación del Proyecto | Marzo 2012 | Superintendente Superintendentes Auxiliares Facilitadores(as) Recursos del DE Nivel Regional y Central Director Comité de Planificación | Ayudante Especial III, Director Regional, Subsecretaria de Asuntos Académicos, Secretario de Educación, Personal de Oficina de Mejoramiento Escolar, Personal de Educación Federal y Comité de Planificación |
| Orientaciones y Talleres | Octubre 2011 Colegio Ingenieros diciembre 2011 24 de febrero de 2012 16 de marzo de 2012 10 de abril de 2012 13 de abril de 2012 | Oficina de Mejoramiento | Oficina de Mejoramiento |
| Visita de exploración y orientación | Marzo 2012 | Superintendente Superintendentes Auxiliares Facilitadores(as) Recursos del DE Nivel Regional y Central Director Comité de Planificación | Ayudante Especial III, Director Regional, Subsecretaria de Asuntos Académicos, Secretario de Educación, Personal de Oficina de Mejoramiento Escolar, Personal de Educación Federal y Comité de Planificación |
| Visitas de funcionamiento | Diciembre 2011 | Superintendente Superintendentes Auxiliares Facilitadores(as) Recursos del DE Nivel Regional y | Ayudante Especial III, Director Regional, Subsecretaria de Asuntos Académicos, Secretario de Educación, Personal de Oficina de Mejoramiento Escolar, Personal de Educación |

| | | Central | Federal |
|---|--------------------------|---|--|
| Visitas de seguimiento y asistencia técnica docente y administrativa | Octubre 2011 a Mayo 2012 | Superintendente Superintendentes Auxiliares Facilitadores(as) Recursos del DE Nivel Regional y Central | Ayudante Especial III, Director Regional, Subsecretaria de Asuntos Académicos, Secretario de Educación, Personal de Oficina de Mejoramiento Escolar, Personal de Educación Federal |
| Visitas de evaluación | Enero 2012 a Mayo 2013 | Superintendente Superintendentes Auxiliares Facilitadores(as) Recursos del DE Nivel Regional y Central | Ayudante Especial III, Director Regional, Subsecretaria de Asuntos Académicos, Secretario de Educación, Personal de Oficina de Mejoramiento Escolar, Personal de Educación Federal y Comité de Planificación |
| Monitorear las actividades mensuales con los padres y analizar las evaluaciones de las mismas para realizar los ajustes correspondientes para actividades futuras. | Agosto 2012 a Mayo 2013 | Director de Escuela Personal del Distrito | Superintendente Comité de Planificación |
| Monitorcar semanal y trimestralmente el plan de mejoramiento para determinar si el programa está contribuyendo al éxito académico. | Agosto 2012 a Mayo 2013 | Director de Escuela Personal del Distrito | Superintendente Comité de Planificación |
| Monitorear a través de los programados y visitas a la sala de clases, que los maestros esté enfocando los estándares y expectativas donde los estudiantes tienen poco o no dominio de las destrezas y competencias de los | Agosto 2012 a Mayo 2013 | Director de Escuela Personal del Distrito(LEA) Monitores Nivel Central (SEA) | Superintendente Comité de Planificación |

| | | | |
|-------------------|-----------|--|--|
| estudiantes. | | Monitores Nivel Regional | |
| Informe de Logros | Mayo 2013 | Superintendente Superintendentes Auxiliares Facilitadores(as) Recursos del DE Nivel Regional y Central Recursos Externos | Ayudante Especial III, Director Regional, Subsecretaria de Asuntos Académicos, Secretario de Educación, Personal de Oficina de Mejoramiento Escolar, Personal de Educación Federal y Comité de Planificación |

B.3.5. – Referirse a la Parte C – Presupuesto, para completar esta sección

- El narrativo no es necesario si la LEA (DISTRITO ESCOLAR) es capaz de servir cada una de sus Escuelas “Tier I” en el primer y segundo ciclo
- Si la LEA (DISTRITO ESCOLAR) no es capaz de servir cada una de sus escuelas “Tier I”, debe describir la razón de por qué no.

B.4. Narrativo de Falta de Capacidad

No aplica.

El Distrito cuenta con la capacidad de implantar el Modelo de Transformación.

B.5. Reclutar, evaluar y seleccionar a los proveedores externos, si aplica, para garantizar su calidad.

Proceso para la selección de Proveedores Basados en las Necesidades de las Escuelas

B.5.1. Modelo de Transformación

| Nombre de la escuela: Antonio S. Pedreira | | | |
|---|---|---|---|
| Componente del modelo seleccionado | Necesidades de la Escuela | Estrategias | Cualificaciones de los Proveedores que Atienden las Necesidades |
| Aumentar la efectividad de los maestros y de la escuela | <p>Los estudiantes muestran un pobre aprovechamiento académico en las materias básicas por lo que se desprende una necesidad en el desarrollo profesional docente en temas tales como:</p> <p>Planificación Diaria</p> <p>Construcción de Pruebas</p> <p>Tácticas de enseñanzas No Tradicional</p> <p>Dominio de estándares y contenido curricular</p> <p>Diversos estilos para evaluación</p> <p>Uso de la tecnología</p> <p>Prácticas y política de disciplina estudiantil</p> <p>Manejo de conflicto</p> <p>Toma de decisiones</p> <p>Carencia de Sentido de pertenencia</p> | “Coaching” en áreas identificadas de necesidad de desarrollo profesional. | Contar con el peritaje en el área de necesidad, así como con la experiencia de no menos de tres años |
| Instituir reformas de instrucción comprensivas | La escuela muestra pobre ejecución en contenido temático, por lo que se amerita adiestramientos en diversas áreas de especialidad: | “Coaching” en áreas identificadas de necesidad de desarrollo profesional. | Proveedores que tengan especialistas que cuenten con el conocimiento y expertos en las materias, estándares y las expectativas establecidas |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Taller de Contenido Curricular ➤ Estrategias de enseñanzas diferenciadas ➤ Tácticas de enseñanzas No Tradicional <p>Carencia de asistencia especial a estudiantes con limitaciones lingüísticas, tales como:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Estrategias efectivas para impactar a los estudiantes de educación especial | | <p>por el Departamento de Educación, que tengan dominio del contenido de la materia.</p> |
| <p>Aumento de tiempo lectivo y creación de comunidades orientadas hacia la escuela</p> | <p>Rezago académico en las áreas de matemática, español e inglés.</p> <p>Pobre involucramiento de los Padres en los asuntos escolares de sus hijos(as)</p> <p>Pobre integración de la Comunidad como parte influyente en el éxito del estudiante, tanto a nivel personal como en el educativo.</p> <p>Pobre colaboración de la Comunidad para transformar la planta física de la escuela en un ambiente atractivo para todos sus componentes</p> | <p>“Coaching”</p> <p>“Block Scheduling”</p> <p>Crear alianzas con Instituciones Privadas y Municipales, Instituto de Cultura y otros.</p> <p>Integración de Agencias Gubernamentales: Vivienda, Recreación y Deporte, Liga Atlética Policiaca, ASSMCA, otros.</p> <p>Realizar encuesta para evaluar las necesidades de la escuela</p> <p>Desarrollar actividades en prevención de violencia y mediación.</p> | <p>Proveedores que tengan especialistas que cuenten con el conocimiento y expertos en las materias, estándares y las expectativas establecidas por el Departamento de Educación, que tengan dominio del contenido de la materia.</p> |
| <p>Flexibilidad operacional y apoyo sostenido</p> | <p>Carencia de conocimientos en el uso de recursos fiscales</p> <p>Pobre trabajo en equipo que redunde en la falta de</p> | <p>“Coaching” en áreas identificadas de necesidad de desarrollo profesional.</p> <p>Reorganizar el horario:</p> | <p>Proveedores que tengan especialistas que cuenten con el conocimiento y expertos en las materias, estándares y las expectativas establecidas</p> |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | <p>Planificación conjunta</p> <p>Bajo rendimiento en las materias básicas redundando en no maximizar el tiempo lectivo en las áreas de deficiencias académicas de los estudiantes.</p> | <p>“Block Scheduling”</p> <p>Integración de Instituciones Privadas y Municipales, Instituto de Cultura y otros.</p> | <p>por el Departamento de Educación, que tengan dominio del contenido de la materia y el buen uso del tiempo de instrucción (lectivo).</p> |
|--|--|---|--|

B.6 Alinear otros recursos con las intervenciones:

B.6.1 Alineamiento de Recursos

| Áreas de necesidad | Recursos (fondos y otros) | Tipo (Marque los que aplique) | | | Actividades |
|---|--|-------------------------------|------------|----------|---|
| | | Humanos | Materiales | Fiscales | |
| Desarrollo profesional a maestros(as) en el uso de la tecnología, planificación diaria, redacción de pruebas, uso de los estándares y expectativas por grado y nivel. | Recursos del Distrito Escolar (Facilitadores y Superintendentes Auxiliares), Director, Recursos Externos – Título I Parte A y 1003(g) | X | X | X | Proveer Asistencia Técnica Docente a los maestros(a) a través de talleres, Adiestramientos y “Coaching” |
| Aprovechamiento Académico de los estudiantes. | Recursos del Distrito Escolar (Facilitadores y Superintendentes Auxiliares, Director, Maestros(as), Padres, madres y/o encargados(as) Título I- Parte A y 1003(g) | X | X | X | Utilización de diferentes estrategias, técnicas y métodos en el proceso de enseñanza-aprendizaje, donde el proceso educativo se pueda llevar a cabo de forma no tradicional. Mayor participación de Organizaciones Estudiantiles y desarrollo de horarios extendido para desarrollar actividades encaminadas a trabajar con los talentos de los estudiantes así como mejorar sus debilidades. |
| Participación de padres, | Recursos del Distrito Escolar (Facilitadores y | | | | Proveer orientaciones. Adiestramientos y |

| | | | | | |
|--|--|---|---|---|--|
| madres y/o encargados(as). | Superintendentes Auxiliares), Director, Maestros(as) y Recursos Externos Titulo I Parte A y 1003(g) | X | X | X | talleres a padres y/o encargados. Crear un banco de talentos para desarrollar actividades que involucren la participación de padres. Mejorar la escolaridad de padres mediante alianzas con diferentes instituciones educativas. |
| Estructura Tecnológica | Maestros(as), Director, Recursos del Distrito Escolar y Recursos Externos Titulo II – Parte D | X | X | X | Garantizar el uso de la tecnología en la sala de clases para beneficiar el estudiante y aumentar el aprovechamiento académico. Adquirir equipo tecnológico para enriquecer la enseñanza no tradicional. |
| El director no cuenta con los recursos para poder cumplir con las tareas y responsabilidades que se le exigen. | SEA LEA | X | X | X | Facilitar recursos para el desempeño efectivo del director escolar. Establecer las guías de implantación necesarias para asegurar que la estrategia de intervención escogida sea efectiva. Facilitar el desarrollo de guías de evaluación para el desempeño del personal docente y el director escolar. Establece estrategias de flexibilidad operativa y apoyo sostenido a la escuela Desarrollo de informes de progresos de la escuela a impactar. Desarrollo profesional del director en Académias de Verano. Facilitar la asistencia técnica al director por UDAT en el : SIE, SIFDE, PCE, KRONOS y otros. "Coaching" para implantar el Modelo de |

| | | | | | |
|---|--|---|---|---|--|
| | | | | | Transformación. Capacitar para a integración de la comunidad a las actividades educativas. |
| Baja ejecución de la escuela en términos de logro estudiantil y efectividad tanto pedagógica como administrativa. | SEA LEA | X | X | X | Apoyar al director en sus funciones, tanto administrativas como pedagógicas Crear un plan estratégico de implementación del proyecto dentro de la escuela Recopilar información sobre las actividades ofrecidas en la escuela como parte del proyecto Coordinar junto al director las visitas de asistencia técnicas, desarrollo profesional, "Coaching", Modelaje entre pares y otras adquiridas por el Modelo de Transformación. |
| El ausentismo de maestros y el bajo aprovechamiento académico de los estudiantes en las materias de español, inglés y matemáticas | Facilitador de Materia (español, inglés y matemática) LEA | X | X | X | Coordinar actividades de integración entre padres, comunidad Recopilar información sobre las actividades realizadas con los padres y la comunidad (CREMPE). Generar informes mensuales sobre las actividades realizadas para la integración de los padres y la comunidad. Coordinar actividades de acuerdo a las necesidades y áreas de interés para padres y comunidad. Generar los informes sobre las actividades relacionadas con la integración de padres y la comunidad al finalizar cada año del Modelo de Transformación y celebrar el Día de |

| | | | | | |
|--|--|---|---|---|--|
| | | | | | Logros. Fomentar la participación de los padres en el proceso de aprendizaje de sus hijos de forma significativa no importa el nivel. Integrar artesanos a trabajar con los padres y/o sus hijos, donde puedan desarrollar sus interés y/o habilidades |
| Baja ejecución de la escuela en términos de logro estudiantil y efectividad tanto pedagógica como administrativa | LEA | X | X | X | |
| Baja participación y falta de interés de los padres en las actividades escolares y en el proceso de aprendizaje de sus hijos. | Coordinador de padres (Costeado por esta propuesta) | X | X | X | |
| Alta incidencia de problemas sociales tanto en la escuela como en la comunidad Participación limitada de los padres en la gestión educativa. | Trabajador Social (Costeado por esta propuesta) Consejero(a) Escolar | X | X | X | |
| El 100% de personal participante del proyecto necesita capacitarse sobre las estrategias de intervención y prácticas del Modelo de Transformación y su impacto en la comunidad escolar | Consultores externos (Costeado por esta propuesta) | X | X | X | |
| Los estudiantes ejecutaron a nivel básico y pre-básico en las materias de español (75%), inglés (87%) y matemática (100%). | Director a tiempo parcial, luego de su jornada regular (Costeado por esta propuesta) Horario Extendido | X | X | X | |

| | | | | | |
|--|--|---|---|---|--|
| Los estudiantes ejecutaron a nivel básico y pre-básico en las materias de español (75%), inglés (87%) y matemática (100%) . | 7 Maestros (materias: español, inglés, matemática, ciencia, educación física y bellas artes) a tiempo parcial (Costeado por esta propuesta) | X | X | X | |
| Los estudiantes ejecutaron a nivel básico y pre-básico en las materias de español (75%), inglés (87%) y matemática (100%) . | Maestros académicos Bibliotecario a tiempo parcial (Costeado por esta propuesta) | X | X | X | |
| Los estudiantes ejecutaron a nivel básico y pre-básico en las materias de español (75%), inglés (87%) y matemática (100%) . | Personal de custodia a tiempo parcial (Costeado por esta propuesta) | X | X | X | |

B.7 Modificar sus prácticas o políticas, si es necesario, para permitir a sus escuelas implantar las intervenciones de manera plena y efectiva:

B.7.1 Revisión y Modificación de Prácticas

Modelo de Transformación

| Componentes del Modelo | Cambios Requeridos | Pasos de acción a tomar |
|--|---|---|
| Aumentar la eficacia del maestro y la efectividad como líder | <ul style="list-style-type: none"> • Dominio de contenido curricular • Redacción de exámenes • Paradigmas • Practicas tradicionales • Asistencia técnica | “Coaching” directo al personal Clases demostrativas Modelaje entre pares Talleres en construcción de pruebas Visitas de Asistencia Técnica Intensiva Supervisión directa, intensiva, sistemática y continua Profesionalizar el magisterio |

| | | |
|--|---|---|
| | | <p>Desarrollar maestros visionarios</p> <p>Creación de aprendizaje en espacios abiertos</p> <p>Producir material creado por maestros que no se tenga que depender de los libros de texto</p> <p>Fomentar la lectura</p> <p>Crear redes profesionales para el intercambio de practicas innovadoras y creativas</p> <p>Fomentar la competencia entre estudiantes</p> <p>Desarrollar a los estudiantes en áreas técnicas</p> <p>Desarrollar estudiantes racionales</p> <p>Fomentar los diversos estilos de aprendizaje</p> |
| Instituir reformas comprensivas de instrucción | | Atemperar la educación al Siglo 21 |
| Aumento de tiempo de aprendizaje y crear comunidades orientadas hacia la escuela | Modificar la organización escolar de modo que los maestros colaboren entre ellos en actividades académicas regularmente | <p>Crear una organización escolar flexible donde se pueda incorporal las comunidades de aprendizaje a la escuela.</p> <p>Crear centros de investigación en acción</p> <p>Trabajar con el desarrollo del pensamiento o sea formar el pensamiento</p> |
| Flexibilidad operacional y apoyo sostenido | | <p>Establecer mecanismos para agilizar las compras</p> <p>Asegurarse de que la falta de equipo sea una necesidad real donde no se adquiera equipo innecesario y que la escuela cuente con la seguridad del mismo</p> <p>Realizar las compras a tiempo</p> <p>Mantener al día el inventario de la escuela</p> <p>Establecer mecanismo de control de equipo y materiales</p> <p>Asistencia técnica</p> |

B.8 Sustener las reformas una vez el periodo de financiamiento termine

B.8.1 Asistencia Técnica

Modelo de Transformación

Para las actividades del modelo de intervención, refiérase al Anejo A.

Nombre de la escuela: ANTONIO S. PEDREIRA

| Componente del Modelo | Año 1 | Año 2 | Año 3 |
|---|--|--|--|
| <p>Aumentar la eficacia del maestro y la efectividad como líder</p> | <p>Identificar y reconocer a los líderes escolares, maestros y demás personal que han contribuido al aumento del aprovechamiento de los estudiantes y la tasa de graduación de enseñanza secundaria.</p> <p>Identificar y premiar a los líderes escolares, maestros y demás personal que, habiéndole sido dada amplia oportunidad para mejorar su práctica profesional, han contribuido a aumentar el aprovechamiento estudiantil.</p> <p>Proporcionar al personal permanente y de alta calidad, el desarrollo profesional integrado al entorno del trabajo (por ejemplo, con respecto a la pedagogía de temas específicos, la instrucción que refleje una comprensión más profunda de la comunidad servida por la escuela o la enseñanza diferenciada) que sea desarrollado en colaboración para facilitar la enseñanza y el aprendizaje efectivos dentro de los lineamientos de este modelo de intervención, y que esté alineado con el programa completo de instrucción de la escuela.</p> <p>Reclutar, ubicar y retener al personal efectivo a través de la utilización de incentivos financieros, el aumento de la oportunidad de promoción, el crecimiento profesional y / o</p> | <p>Se ofrecerá continuidad en los procesos iniciados en el primer año del Modelo de Transformación para continuar la implantación de los modelos de cambio. La asistencia técnica se ofrecerá por el personal de LEA (UDAT y Oficina Mejoramiento Escolar) y recursos externos (universidades, colegios post-secundarios y otros) contratados y/o voluntarios para estos fines:</p> <p>Liderazgo escolar: cambiando paradigmas y creando una nueva cultura escolar</p> <p>Se podrán enmendar de acuerdo a las necesidades que surjan durante el proceso.</p> | <p>Durante el tercer año del Modelo de Transformación se proyecta completar un ciclo de cambio que asegure la sostenibilidad del cambio en la escuela. La asistencia técnica se ofrecerá por el personal de LEA (UDAT y Oficina de Mejoramiento) y recursos externos (universidades, colegios post-secundarios y otros) contratados y/o voluntarios para estos fines:</p> <p>Liderazgo escolar: Reconociendo logros y éxitos obtenidos</p> |

| | | | |
|---|---|--|--|
| | <p>condiciones de trabajo más flexibles.</p> <p>Proveer compensaciones adicionales para atraer y retener al personal requerido para la transformación.</p> <p>Instituir un sistema para medir la efectividad del desarrollo profesional destinado a mejorar las prácticas académicas.</p> | | |
| <p>Instituir reformas comprensivas de instrucción</p> | <p>Uso de datos para identificar e implantar un programa de instrucción que esté basado en la investigación y alineado verticalmente, de un grado al siguiente, así como alineado con los estándares académicos del estado.</p> <p>Promover el uso continuo de datos estudiantiles (evaluaciones formativas, provisionales, y sumativas) para informar y diferenciar la instrucción para satisfacer las necesidades académicas de cada estudiante.</p> <p>Realizar revisiones periódicas para asegurar que el currículo se está llevando a cabo con fidelidad, que tiene por objeto el impacto en el rendimiento estudiantil, y se modifica si resulta ineficaz.</p> <p>Proporcionar apoyo adicional y desarrollo profesional a maestros y directores para ayudarles a poner en práctica estrategias eficaces para apoyar a los estudiantes con discapacidad en un ambiente menos restrictivo para garantizar que los estudiantes con dominio limitado del Inglés adquieran los conocimientos lingüísticos para dominar el contenido académico.</p> | <p>Utilizando los datos de progreso para una enseñanza significativa, se reformará el currículo. Alcanzando metas y cumpliendo con objetivos.</p> <p>Utilizando las pruebas formativas y seguimiento continuo en el proceso de evaluación y/o enseñanza aprendizaje para predecir el éxito.</p> <p>Fomentar el aprendizaje más allá del salón de clase.</p> <p>Implantaciones exitosa y efectivas en el uso de la tecnología a largo plazo: Proyectos de investigación en acción para medir impacto y efectividad</p> <p>Fomentar el éxito escolar y logros de la comunidad escolar.</p> <p>Se podrán enmendar de acuerdo a las necesidades que surjan durante el proceso.</p> | <p>Grupos de trabajo para la integración curricular a nivel escolar y LEA: Aprendizaje diferenciado que guía los procesos en la sala de clase donde redunden en beneficio del estudiante</p> <p>El uso de la tecnología como agente de cambio constante en el aprendizaje</p> <p>La recopilación de datos: Asegurando el éxito de las iniciativas mediante las pruebas formativas y sumativa</p> |

| | | | |
|---|--|--|--|
| | <p>Utilizar e integrar apoyos basados en la tecnología y las intervenciones como parte del programa de instrucción.</p> <p>Aumentar el rigor académico a través del ofrecimiento de cursos avanzados.</p> <p>Mejorar la transición de estudiantes de la escuela intermedia a la secundaria a través de programas de transición y academias de primer año.</p> <p>Aumentar las tasas de graduación a través de posibles programas de recuperación de créditos, estrategias para atraer nuevamente a los estudiantes, la enseñanza basada en competencias y evaluaciones basadas en el rendimiento y la aceleración de la lectura básica y las habilidades matemáticas.</p> <p>Establecer sistemas de alerta temprana para identificar estudiantes que estén a riesgo de fracasar para así ayudarles a alcanzar los estándares requeridos para graduación.</p> | | |
| <p>Aumento de tiempo de aprendizaje y crear comunidades orientadas hacia la escuela</p> | <p>Establecer calendarios y estrategias que provean un incremento en el tiempo de aprendizaje a través de la estrategia "Block Scheduling"</p> <p>Proveer mecanismos permanentes para la participación familiar y comunitaria.</p> <p>Asociarse con los padres y las organizaciones de padres, organizaciones religiosas y comunitarias, clínicas de salud, agencias del Estado o locales, y otros para crear ambientes escolares seguros para así satisfacer las necesidades sociales, emocionales y de salud de los</p> | <p>Los servicios de asistencia técnica pueden trabajarse durante más de un día para cada uno de los temas y puede variar dependiendo de la necesidad y prioridades de la escuela durante el desarrollo de la propuesta: Modelo de Transformación.</p> <p>Se podrán enmendar de acuerdo a las necesidades que surjan durante el proceso.</p> | <p>Los servicios de asistencia técnica pueden trabajarse durante más de un día para cada uno de los temas ofrecidos dependiendo de las necesidades y prioridades de la escuela durante el desarrollo de la propuesta: Modelo de Transformación.</p> <p>Se podrán enmendar de acuerdo a las necesidades que surjan durante el proceso.</p> |

| | | | |
|---|---|---|--|
| | <p>estudiantes. Ampliar o re-estructurar el día escolar para añadir el tiempo para estrategias, tales como periodos de asesoramiento, para construir las relaciones entre estudiantes, profesores y personal de la escuela. Implantar enfoques para mejorar el clima escolar y la disciplina, como el uso de un sistema de apoyos positivos de conducta, o tomar medidas para eliminar el acoso y el acoso estudiantil. Asegurar que la escuela recibe asistencia continua, intensiva y apoyo técnico relacionado de la LEA (DISTRITO ESCOLAR), la SEA, o la organización externa líder (organización de cambio de escuela).</p> | | |
| <p>Flexibilidad operacional y apoyo sostenido</p> | <p>Proporcionar a la escuela una flexibilidad operativa suficiente (con dotación de personal, los calendarios/horarios, y el presupuesto) para implantar plenamente un enfoque global del mejoramiento continuo que el mismo impacte a los estudiantes en cuanto a su rendimiento estudiantil y aumentar la tasa de graduación de escuela secundaria.</p> | <p>Continuar facilitando a la escuela una flexibilidad operativa suficiente (con dotación de personal, los calendarios/horarios, y el presupuesto) para implantar plenamente un enfoque global del mejoramiento continuo que el mismo impacte a los estudiantes en cuanto a su rendimiento estudiantil y aumentar la tasa de graduación de escuela secundaria. Esta asistencia técnica puede variar dependiendo de las necesidades y prioridades de la escuela durante el desarrollo de la Propuesta.</p> | <p>En el tercer año se proyecta completar un siglo de cambios que aseguren la flexibilidad operacional y apoyo sostenido en las áreas identificadas y trabajadas durante el primer y segundo año de esta Propuesta. Estos servicios de asistencia técnica, de forma sistemática y continua se estarán evaluando para validar su efectividad.</p> |

B.9 La LEA (DISTRITO ESCOLAR) debe incluir un calendario delineando los pasos que tomará para implantar la intervención seleccionada en cada escuela “Tier I” y “Tier II” de la escuela inidentificadas en la solicitud de la LEA (DISTRITO ESCOLAR).

La LEA (DISTRITO ESCOLAR) ya abordó el calendario en la sección B (1).

B.13.1 Comunicación de las Partes Interesadas

Nombre de la Escuela: Antonio S. Pedreira

| Grupo de Interés | Modo de Comunicación | Temas Discutidos |
|--------------------------------|--|---|
| Alianzas con la Comunidad | Cartas, correos electrónicos, boletines, hojas sueltas, prensa, reuniones, entre otros. | Divulgación del Programa de Transformación escolar, Necesidades de la escuela identificadas en los 4 ejes del modelo de transformación |
| Padres, Madres y Encargados | Asambleas, cartas, correos electrónicos, boletines, hojas sueltas, reuniones, comunicado de prensa, reunión, entre otros | Divulgación del Programa de Transformación escolar, Necesidades de la escuela identificadas en los 4 ejes del modelo de transformación. Capacitación sobre: Paternidad Responsable, Hábitos de Estudios, Comunicación Asertiva, Estilos de disciplina efectiva, Inteligencia Emocional, entre otros temas relacionados con el eje numero 3 del Modelo de Transformación. Participación de los padres y la comunidad en la gestión educativa |
| Maestros(as) | Reuniones, memorandos, correos electrónicos, visitas, entre otros. | Divulgación del Programa de Transformación escolar, Necesidades de la escuela identificadas en los 4 ejes del modelo de transformación. Capacitación sobre: Taller de Contenido Curricular; Estrategias de enseñanzas diferenciadas; Tácticas de enseñanzas No Tradicional |
| Estudiantes | Orientaciones, talleres, hojas sueltas, entre otros. | Divulgación del Programa de Transformación escolar, Necesidades de la escuela identificadas en los 4 ejes del modelo de transformación. Capacitación sobre: Control del coraje, Prevención de Acoso Escolar, Manejo de Conflicto, Toma de Decisiones, Hábitos de Estudios, Prevención de Uso y Abuso de alcohol y drogas, entre otros temas. |
| Universidad y/o Colegios Post- | Hojas sueltas, email, comunicado de | Investigación aplicada de las escuelas de educación y su aportación en la |

| | | |
|---|--|--|
| Secundarios | prensa, opúsculos | solución de problemas. Reflexión sobre la función social de la universidad en las escuelas. |
| Club de Leones/Rotarios/Altrusas | Hojas sueltas, email, comunicado de prensa, reunión | Creación de organizaciones cívicas a través de los clubes estudiantiles. |
| Farmacéuticas/Fábrica/Empresa | Hojas sueltas, email, comunicado de prensa, opúsculos, <i>Web Blog</i> | Aportación para la autogestión por parte de la empresa privada en el surgimiento del movimiento cooperativo y su inclusión en la comunidad escolar. |
| Gobierno Municipal | Hojas sueltas, email, comunicado de prensa, opúsculos | Responsabilidad participativa de funcionarios municipales y su aportación a la escuela, tales como: La Casa de la Juventud, Instituto de Arte y Cultura, entre otros |
| Departamento de Recreación y Deportes/Familia/Salud | Hojas sueltas, email, comunicado de prensa, opúsculos, <i>Web Blog</i> | El deporte como herramienta efectiva para disuadir la violencia y construir disciplina. Actividades de recreación para toda la familia. |
| Persona/Recurso comunitario | Email, opúsculos, <i>Web Blog</i> , redes sociales | Descubriendo el Liderazgo personal: herramientas fundamentales para la formación de un líder |

C. PRESUPUESTO:

C.1.1. Modelo de Transformación

(nueva forma para sustituir tabla en la página 31)

- 1) Complete las páginas de presupuesto provistas*
- 2) Indique la cantidad de fondos de mejoramiento escolar que la LEA utilizará para cada año del periodo de financiamiento para la implementación del modelo seleccionado en cada escuela a la cual se compromete servir.*
- 3) La cantidad total de financiamiento por año por escuela debe totalizar no menos de \$50,000 y no mayor de \$2,000,000.*

Preparación del Presupuesto

C.1.1. Modelo de Transformación

| RESUMEN DE FORMULARIO DE PRESUPUESTO DE LEA PARA MODELO DE TRANSFORMACIÓN | | | | | | | |
|---|---|----------------|----------------|----------------|-----------------------------------|----|---|
| <i>Resuma los fondos totales proyectados y necesarios por el distrito para implementar el modelo de intervención seleccionado para todas las escuelas "Tier I" a ser servidas por el distrito</i> | | | | | | | |
| Categoría de Presupuesto | Actividades (Incluya actividades de pre- implementación si alguna en el presupuesto del primer año) | Año 1 | Año 2 | Año 3 | Actividades podrán ser sostenidas | | Como se continuarán |
| | | | | | Si | No | |
| A. Aumentar la efectividad de los maestros y de las escuela | | \$620,368.00 | \$620,368.00 | \$620,368.00 | X | | Continuar ofreciendo asistencia técnica de forma sistemática, intensiva y continua en el área docente con el fin de mantener la transformación escolar con prácticas docentes excepcionales, de calidad y excelencia |
| B. Instituir reformas de instrucción comprensivas | | \$598,637.00 | \$598,637.00 | \$598,637.00 | X | | Continuar ofreciendo apoyo en el área instruccional donde los maestros puedan seguir con un programa escolar transformado de forma excepcional, de calidad y excelencia |
| C. Aumento de tiempo u escuelas orientadas a la comunidad | | \$240,349.93 | \$240,349.93 | \$240,349.93 | X | | Continuar promoviendo en la organización escolar el aumento del tiempo lectivo evidenciando la efectividad del mismo mediante el aumento en aprovechamiento académico; además de continuar involucrando los padres y al comunidad |
| D. Flexibilidad operacional y apoyo sostenido | | \$540,645.00 | \$540,645.00 | \$540,645.00 | X | | Continuar con la flexibilidad operacional de modo que mantenga la escuela transformada con prácticas de calidad y de excelencia |
| Total | | \$1,999,999.93 | \$1,999,999.93 | \$1,999,999.93 | | | |

C.1.2

| Formulario del Presupuesto de la Escuela para el Modelo de Transformación | | | | | | | |
|--|---|--|---------------|---|------------|------------|------------|
| Nombre del Distrito: <i>Distrito Facilitación Docente Gurabo</i> | | | | Nombre de la Escuela: <i>Antonio S. Pedreira</i> | | | |
| Categoría de Presupuesto | Justificación | Actividades (Incluya actividades de pre-implantación, si aplica) | | Año 1 | Año 2 | Año 3 | Total |
| | | Nivel Distrito | Nivel Escuela | | | | |
| Material didáctico (4212) | Necesario para adquisición de material que se utilizará para desarrollar la estrategia seleccionada | | X | 92, 800.00 | 92, 800.00 | 92, 800.00 | 278,400.00 |
| Equipo educativo (5080) | Necesario para la compra de equipo que ayudará a desarrollar la estrategia seleccionada | | X | 149,900.00 | 149,900.00 | 149,900.00 | 449,700.00 |
| Material de oficina (4012) | Para uso administrativo y educativo en la implantación del Modelo de Transformación | | X | 75,000.00 | 75,000.00 | 75,000.00 | 225,000.00 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

C.1.3.

RELACIÓN DE OBJETOS DE GASTO Y ACTIVIDADES

A. Personal – Detalle cada posición por título y nombre del empleado LEA (Distrito Escolar) (si disponible). Demuestre la tasa de ingreso anual y el tiempo aproximado que dedicará a la tarea (o proyecto).

| Título/ Puesto | Breve descripción del puesto (Ej. Responsabilidades, etc.) | Cálculo del Costo (Ej. Dos directores por programa X tarifa anual) | Costo Total por Puesto |
|-------------------------|---|--|-------------------------------------|
| Un Asistente Director | Asignado a trabajar con el área administrativa de la escuela | Un asistente director: (\$35.00/horas X 4 horas = \$ 140.00 X 12 meses) | \$33,600.00 Anual |
| 7 Maestros | Atender los estudiantes con rezago académico en las áreas de Inglés, Español y Matemáticas para aumentar su aprovechamiento académico | Costo por maestro (\$15.00/ hora X 6= \$90.00 diario X 20 días = \$1,800 X 10 meses) \$ 18,000.00 X 7 maestros = \$126,000.00 | \$126,000.00 Anual |
| 1 Trabajador (a) Social | Atender las necesidades sociales de los estudiantes | Costo por individuo (\$15.00/ hora X 6= \$90.00 diario X 20 días = \$1,800 X 10 meses) | \$18,000.00 Anual |
| 1 Consejero (a) Escolar | Atender las necesidades académicas de los estudiantes | Costo por individuo (\$15.00/ hora X 6= \$90.00 diario X 20 días = \$1,800 X 10 meses) | \$18,000.00 Anual |
| 1 Bibliotecario (a) | Atender las necesidades académicas de los estudiantes donde pueda desarrolla proyectos innovadores que redunden en aumentar el aprovechamiento académico. | Costo por individuo (\$15.00/ hora X 6= \$90.00 diario X 20 días = \$1,800 X 10 meses) | \$18,000.00 Anual |

| | | | |
|---------------------------------|--|---|--------------------------|
| 1 Oficinista | Realizar trabajo clerical, reproducción de materiales, contestar el teléfono | \$8.50 x 4 horas= \$34.00 \$34.00 x 20 días=\$680.00 | \$6,800.00 (10 meses) |
| 1 Coordinador (a) de Padres | Coordinar y trabajar con los padres en la integración de las actividades escolares | \$8.50 x 4 horas= \$34.00 \$34.00 x 20 días=\$680.00 | \$6,800.00 (10 meses) |
| 1 Conserje Escolar | Mantener el núcleo escolar en perfectas condiciones de limpieza y orden, donde los estudiantes, personal y visitantes se sientan en un lugar adecuado. | \$8.00 x 4 horas= \$32.00 \$32.00 x 20 días=\$640 | \$6,400.00 (10 meses) |
| Costo Total del Personal | | | \$233,600.00 |

B. Beneficios Marginales -- Los beneficios marginales deben ser basados en costo real o por un estimado establecido por fórmula. Estos beneficios corresponden al personal identificado en la parte A de este formulario y solamente por el tiempo dedicado a las tareas (o proyecto).

| Beneficios Marginales para el Título o Puesto | Cálculo Seguro Social y FSE | Costo total por Beneficio Marginal |
|---|---|---|
| Description of the benefit for the position. (E.g. Social Security, Medicare, etc.) | | |
| Oficinista | $6,800.00 \times .07 + 6,800.00 \times .07$ | 960.00 |
| Coordinador (a) de Padres | $6,800.00 \times .07 + 6,800.00 \times .07$ | 960.00 |
| Conserje | $6,400.00 \times .07 + 6,400.00 \times .07$ | 770.00 |
| Costo Total de Beneficios Marginales | | 1,344.00 |

| C. Viajes – Provea los detalles de viaje y el propósito. Incluya el destino y el cálculo (Ej. Seis empleados LEA (Distrito Escolar) para un adiestramiento de tres días X \$transportación área + \$ estadía + \$ Per diem). | | | | |
|---|----------------|--|-----------------------|-------------------------------------|
| Propósito del Viaje (Ej. Seminario, taller, reunión u otros). | Destino | Detalle | Cálculo | Costo por Propósito de Viaje |
| Seminario, talleres, adiestramientos y reuniones con el propósito de sustenta el Modelo de Transformación | Estados Unidos | 7 empleados del LEA que visitarán los escenarios de escuelas exitosas para consolidar el Modelo de Transformación. | $\$3,500.00 \times 7$ | \$24,500.00 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Costo Total de Viaje | | | $\$3,500.00 \times 7$ | \$24,500.00 |

D. Equipo - Detalle los equipos de proyecto a ser adquiridos. Se requiere la justificación de las necesidades del equipo para el éxito del proyecto. El equipo se define como un activo tangible, con una vida útil de más de dos años con un costo de adquisición (por unidad) de \$500 o más. Es importante analizar el beneficio de la compra de equipo vs equipo de alquiler en los cambios rápidos en la tecnología y los objetos de valor.

| Unidad | Cálculo | Costo Total por Unidad |
|--------------------------------|-------------------------|-------------------------------|
| Breve descripción de la unidad | (Ej. 2 impresoras X \$) | |
| Computadoras Laptops | 60 X \$1,500.00 | \$90,000.00 |
| Infocus | 3 X \$ 2,000.00 | \$6,000.00 |
| Programados y licencias | 20 X \$500.00 | \$10,000.00 |
| Impresoras laser | 20 X \$800.00 | \$16,000.00 |
| Duplicadora | \$8,000.00 | \$8,000.00 |
| Laminadora | \$4,000.00 | \$4,000.00 |
| Encuadernadora | \$4,000.00 | \$4,000.00 |
| Pizarras electrónicas | \$7,000.00 | \$7,000.00 |
| Costo Total de Equipo | | 145,000.00 |

E. Materiales – Detalle los artículos por clase presupuestaria (materiales no clasificados, los materiales de instrucción y materiales de oficina). Incluya un cálculo para cada artículo presentado.

| Unidad | Cálculo | Costo Total por Unidad |
|--------------------------------|---------------------|-------------------------------|
| Breve descripción del artículo | (Ej. 2 libros X \$) | |
| Cámaras digital | 10 X \$200.00 | \$2,000.00 |
| USB 1GB | 60 X \$98.00 | \$5,880.00 |
| Toner impresora laser | 50 X \$150.00 | \$7,500.00 |
| Manila tamaño carta | 40 X 12.95 | \$506.00 |

| | | |
|---|--------------|----------|
| Manita tamaño legal | 30 X 21.95 | \$658.50 |
| Erasable White Board (negro, verde, rojo, azul) | 20 x \$11.85 | \$237.00 |
| Marcador Permanente (paquetea0 | 40 X 4.19 | \$166.00 |
| Pat Scratch tamaño carta (docena) | 20 X \$6.95 | \$139.00 |
| Pat Scratch tamaño legal (docena) | 20 X 8.50 | \$170.00 |
| Perforadoras | 20 X \$5.19 | \$103.80 |
| Reglas 12" (plástica) | 400 X \$0.29 | \$116.00 |
| Engrapadoras con removedor | 40 X \$9.19 | \$366.00 |
| Engrapadora eléctrica | 10 X \$74.00 | \$740.00 |
| Staples de Engrapadora | 80 X \$1.19 | \$95.20 |
| Trituradora de papel | 6 X \$50.00 | \$300.00 |
| Limpiador pizarra blanca | 40 X 3.49 | \$139.60 |
| Borrador pizarra blanca | 40X \$4.49 | \$179.60 |
| Tijeras | 400 X \$1.19 | \$476.00 |
| "Masking Tape" 2" (100 yd) | 100 X \$7.49 | \$749.00 |
| Cinta adhesiva transparente | 80 X \$0.95 | \$76.00 |
| Tape doble cara | 200 X 2.98 | \$596.00 |
| Tape dispenser | 20 X \$1.40 | \$28.00 |
| Bolígrafos Pilot docena (negro, rojo, azul) | 60 X \$8.90 | \$534.00 |
| Contact paper (rollo 26 yd) | 20 X \$14.00 | \$280.00 |
| Diccionarios (inglés- español) | 30 X \$28.00 | \$840.00 |
| Diccionarios Español | 10 X \$34.00 | \$340.00 |
| Líquido corrector | 100 X \$1.50 | \$150.00 |
| Cartulinas (blanca) caja | 20 X \$30.00 | \$600.00 |
| Cartulinas (colores) | 20 X \$39.00 | \$780.00 |
| Lápices de colores (docena) | 200 X \$1.98 | \$396.00 |

| | | |
|---------------------------------------|-----------------|-------------|
| Lápices (docena) | 100 X \$2.00 | \$200.00 |
| Crayolas | 400 X \$1.49 | \$596.00 |
| Papel de traza (colores) | 20 X \$59.00 | \$1,180.00 |
| Atlas | | \$500.00 |
| Cuadernos de mapas en blanco | | \$500.00 |
| Posters (ciencia, mapas, etc.) | | \$1000.00 |
| Certificados | 50 X \$8.00 | \$400.00 |
| Boletín Board | 10 X \$80.00 | \$800.00 |
| Maquina de encuadernar | 2 X \$249.00 | \$498.00 |
| Papel de argolla | 20 X \$1.95 | \$97.50 |
| Gomas Lion | 200 x \$0.76 | \$152.00 |
| Sacapuntas eléctricos | 20 X \$19.00 | \$380.00 |
| Set de láminas (diversas materias) | | \$500.00 |
| Microscópicos | 40 X \$400.00 | \$16,000.00 |
| Papel construcción | 400 X \$1.50.00 | \$600.00 |
| Papel cuadriculado | 400 X 2.00 | \$800.00 |
| Calculadoras Científicas | 300 X \$20.00 | \$6,000.00 |
| Baterias AAA | 360 X \$1.80 | \$720.00 |
| Baterias AA | 300 X \$2.00 | \$600.00 |
| "Partition Folders" 4 Fasteners Carta | 20 X \$32.00 | \$640.00 |
| "Partition Folders" 4 Fasteners Legal | 20 X \$34.00 | \$680.00 |
| Cartapacio colores carta | 30 X \$12.00 | \$360.00 |
| Cartapacio Colores legal | 30 X \$14.00 | \$420.00 |
| Cartapacio manilla carta blanco | 50X \$10.00 | \$500.00 |
| Cartapacio manilla legal blanco | 50 X \$12.00 | \$600.00 |
| Carpetas View bindar 3" blanca | 100 X \$7.00 | \$700.00 |

| | | |
|--------------------------------------|--------------|--------------------|
| Sheet Protectors | 100 x \$6.00 | \$600.00 |
| Rollo papel laminado | 6 X \$100.00 | \$600.00 |
| Papel tamaño carta multiusos | 50 X \$40.00 | \$2,000.00 |
| Papel tamaño carta a color multiusos | 40 X \$65.00 | \$2,600.00 |
| Papel tamaño legal a color multiusos | 40 X \$75.00 | \$3,000.00 |
| Papel tamaño legal multiusos | 50 X \$50.00 | \$2,500.00 |
| CD-RW | 40 X \$23.00 | \$920.00 |
| Costo Total Por Unidad | | \$73,385.20 |

| F. Servicios Profesionales (Consultores/Contratistas) – Incluya todos los servicios profesionales necesarios para ejecutar el proyecto. | |
|---|---|
| Servicios profesionales a ser contratados | Costo Estimado |
| Breve descripción de los servicios profesionales requeridos. | Calcule un costo estimado basado en, tarifa por hora, tarifa por día o costo del servicio completo. |
| Se ofrecerá el servicio de “ coaching” en el desarrollo de estrategias de enseñanza en la sala de clases y el adiestramiento en áreas relacionadas al área de la autoestima, el área socioemocional y el desarrollo de las capacidades de los estudiantes; tanto académicas como afectivas. | \$200,000.00 |
| | |
| | |
| | |
| | |
| Costo Total de Servicios Profesionales | \$200,000.00 |

C.1.3 Resumen Presupuestario – Transferir los totales de cada sección a la siguiente tabla:

| | |
|--|---------------------|
| A. Personal | \$233,600.00 |
| B. Beneficios Marginales | \$1,344.00 |
| C. Viajes | \$24,500.00 |
| D. Equipo | \$145,000.00 |
| E. Materiales | \$73,385.20 |
| F. Servicios Profesionales | \$200,000.00 |
| COSTO TOTAL ESTIMADO DEL PROYECTO | \$677,829.20 |

C.2.1 Por el momento se descarta este modelo

| <u>FORMULARIO DE RESUMEN PRESUPUESTARIO PARA MODELO DE CIERRE</u> | | | | | |
|---|----------------------------|----------------------|-------------------------------------|--|---------------------|
| <i>En completar el presupuesto preliminar para las escuelas, las LEA (DISTRITO ESCOLAR)s deben atender cada componente requerido durante el tiempo de duración de la subvención. Además, incluya actividades de pre-implantación (no requerido); diferencie financiamiento asignado a cada escuela basada en necesidades; y especifique tamaño y alcance para implantar de forma completa y eficaz el modelo de cierre.</i> | | | | | |
| Nombre del Distrito: Distrito Facilitación Docente Gurabo | | | Escuela: Antonio S. Pedreira | | |
| | Entidad Responsable | | Fondos Estatales | Fondo de Mejoramiento de Escuelas | Fondos Año 1 |
| | <i>Nivel Distrito</i> | <i>Nivel Escolar</i> | | | |
| A. Capacidad | | | | | |
| Identificar y examinar los datos y evidencia que apunte a la Necesidad a implantar el modelo de cierre. | X | | X | | |
| Determinar la capacidad del distrito para cerrar la escuela. | X | | X | | |
| Determinar las barreras que existen para cerrar la escuela y cómo éstas van a ser superadas. | X | | | X | |

| | | | | | |
|--|---|---|---|---|--|
| Proceso por el cual el distrito va a cerrar la escuela. | X | | X | | |
| Otras actividades permisibles según definidas en la reglamentación (especifique actividades) | | | | | |
| Subtotal: | | | | | |
| B. Alcance a los padres y la comunidad | | | | | |
| Involucrar a los padres y a los miembros de la comunidad en la decisión del cierre de la escuela. | X | X | | X | |
| Notificar a los padres y a la comunidad de la decisión de cierre <ul style="list-style-type: none"> • Correspondencia a padres • Comunicaciones • Orientaciones • Otras actividades relacionadas | X | X | | X | |
| Notificar a los padres sobre el cierre de la escuela y el destino de la escuela final. <ul style="list-style-type: none"> • Correspondencia a padres • Comunicaciones • Orientaciones • Otras actividades relacionadas | X | X | | X | |
| Otras actividades permisibles según definidas en la reglamentación (especifique actividades) | | | | | |
| Subtotal: | | | | | |

ANEJOS

MODELO
ESTUDIO DE NECESIDADES
MAESTROS

7/16/13



**Cuestionario para ser contestado por
 MAESTROS/AS**

Este cuestionario es con el fin de recoger las opiniones de los/as maestros/as sobre diversos asuntos de la escuela. Las respuestas deben estar basadas en la situación actual de la escuela, no en lo que sería deseable y serán estrictamente confidenciales por lo que no tienes que escribir su nombre en el papel. Participar contestando este cuestionario es voluntario.

Parte A

1. Nombre de la escuela _____
2. Su escuela es:
 - a. Elemental b. Intermedia c. Superior d. Segunda Unidad e. Todos los niveles
3. ¿Cuál es su sexo? ___ masculino ___ femenino
4. Marque el/los grado/s que enseña: **marque todos los que apliquen.**
 K 1ro 2do 3ro 4to 5to 6to 7mo 8vo 9no 10mo 11mo 12mo
5. Circule la/s materia/s que enseña: **marque todas las que apliquen.**

| | | |
|----------------|----------------------|---------------------|
| 1. Español | 4. Ciencias | 7. Educación física |
| 2. Inglés | 5. Estudios Sociales | 8. Bellas Artes |
| 3. Matemáticas | 6. Salud Escolar | 9. Otras _____ |
6. Años que lleva como maestro en esta escuela. _____
7. Años que lleva como maestro (en general). _____

Parte B

¿Cuán de acuerdo está con las siguientes premisas? Haga un círculo al número que corresponda a su respuesta.

| | Totalmente en desacuerdo | En desacuerdo | Ni en desacuerdo ni en acuerdo | De acuerdo | Totalmente de acuerdo |
|---|--------------------------|---------------|--------------------------------|------------|-----------------------|
| 1. Los maestros se tratan con respeto entre sí. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2. El/la director/a es un ejemplo de conducta respetuosa. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 3. Los estudiantes y los maestros se tratan con respeto. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 4. Los maestros respetan a las madres y padres. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 5. La escuela es un lugar seguro tanto para estudiantes como para maestros. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 6. Los estudiantes y adultos se sienten seguros y libres de insultos, burlas, ataques y exclusiones en la escuela. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 7. A la mayoría de los maestros les entusiasma enseñar y se lo hacen saber a los estudiantes. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 8. El currículo escolar representa un reto adecuado para la mayoría de los estudiantes. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 9. Los estudiantes que están en rezago académico reciben tiempo extendido de enseñanza luego del horario regular de la escuela o en verano. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

Continúa atrás

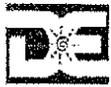


| | Totalmente en desacuerdo | En desacuerdo | NI en desacuerdo ni en acuerdo | De acuerdo | Totalmente de acuerdo |
|--|--------------------------|---------------|--------------------------------|------------|-----------------------|
| 10. Se proporcionan tutorías para los estudiantes que necesitan ayuda adicional además de los Servicios Educativos Suplementarios (SES). | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 11. Los alumnos con limitaciones lingüísticas en español reciben asistencia especial con el lenguaje (español /LSP). | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 12. Todos los alumnos que necesitan educación especial la reciben. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 13. Los maestros de educación especial trabajan articuladamente con los maestros regulares para satisfacer las necesidades de los estudiantes de educación especial. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 14. Todos los Planes Educativos Individualizados (PEI) se discuten con los maestros de la corriente regular. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 15. La mayoría de los estudiantes se preocupan por aprender y obtener una buena educación. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 16. Las madres, padres o encargados reciben orientación práctica para fomentar en sus hijos el éxito escolar. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 17. La escuela provee un periodo de tiempo para que las madres, padres o encargados se reúnan con los maestros para discutir el progreso de sus hijos en la escuela. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 18. Las madres, padres o encargados reciben frecuentemente comunicación sobre el progreso académico de sus hijos en los estándares académicos. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 19. Todos los maestros informan sistemáticamente a las madres, padres o encargados el dominio alcanzado por sus hijos de los objetivos específicos en relación con los estándares. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 20. Las madres, padres o encargados representantes del Consejo Escolar son madres, padres o encargados de los alumnos matriculados en la escuela y no son empleados de la escuela. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 21. Las madres, padres o encargados se identifican positivamente con la escuela, tienen sentido de pertenencia. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 22. Los maestros son receptivos a la comunicación con las madres, padres o encargados. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 23. Los maestros y el personal valoran la opinión de los estudiantes. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 24. Los estudiantes participan en las decisiones sobre asuntos que los afectan en la escuela. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 25. Los maestros conocen sobre la vida de sus estudiantes fuera de la escuela. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 26. Las prácticas y la política de disciplina estudiantil son justas. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 27. Los maestros se ayudan y trabajan juntos. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 28. Existe colaboración, confianza y voluntad de escucharse respetuosamente entre todas las partes de la escuela. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 29. Existe una genuina preocupación por el bienestar de todos en la comunidad escolar. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 30. Nuestra escuela es físicamente atractiva | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 31. Nuestra escuela se mantiene limpia. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

MODELO
ESTUDIO DE NECESIDADES

ESTUDIANTES

1/00



GOBIERNO DE PUERTO RICO
 DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN
 SUBSECRETARÍA PARA ASUNTOS ACADÉMICOS
 OFICINA PARA EL MEJORAMIENTO ESCOLAR

Cuestionario para ser contestado por ESTUDIANTES

Este cuestionario es con el fin de recoger opiniones de los estudiantes sobre diversos asuntos de la escuela. Las respuestas deben estar basadas en la situación actual de la escuela, no en lo que sería deseable y serán estrictamente confidenciales por lo que no tienes que escribir tu nombre en el papel. Participar contestando este cuestionario es voluntario.

Parte A

1. Nombre de la escuela
2. ¿Cuál es tu edad?
3. ¿Cuál es tu sexo? ___ masculino ___ femenino
4. Circula el grado que te encuentras cursando:

5to 6to 7mo 8vo 9no 10mo 11mo 12mo

Parte B

¿Cuán de acuerdo estás con las siguientes premisas? Haz un círculo al número que corresponda a tu respuesta.

| | Totalmente en desacuerdo | En desacuerdo | Ni en desacuerdo ni en acuerdo | De acuerdo | Totalmente de acuerdo |
|---|--------------------------|---------------|--------------------------------|------------|-----------------------|
| 1. Los estudiantes en mi escuela se tratan con respeto. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2. Respeto a la mayoría de mis maestros. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 3. Los maestros de mi escuela se respetan entre sí. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 4. Los maestros son un ejemplo de conducta respetuosa. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 5. El director/directora es un ejemplo de conducta respetuosa. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 6. Me siento emocionalmente seguro en mi salón de clases. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 7. Me siento emocionalmente seguro fuera de mi salón de clases (baños, lockers, pasillos, cafetería, etc.). | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

Continúa atrás



pag. IV Estudiante

| | Totalmente en desacuerdo | En desacuerdo | Ni en desacuerdo ni en acuerdo | De acuerdo | Totalmente de acuerdo |
|--|--------------------------|---------------|--------------------------------|------------|-----------------------|
| 8. Los estudiantes se sienten seguros y libres de insultos, burlas, ataques y exclusiones. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 9. La escuela es un lugar seguro y ordenado para todos los estudiantes. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 10. Me siento parte de esta escuela. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 11. Soy aceptado en la escuela. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 12. Mi escuela es justa cuando disciplina a los estudiantes. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 13. La escuela es físicamente atractiva y se mantiene limpia. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 14. Los maestros y el personal valoran la opinión de los estudiantes. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 15. Los estudiantes participan en las decisiones sobre asuntos que los afectan en la escuela. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 16. Las clases en mi escuela son un reto para mí. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 17. A la mayoría de mis maestros les entusiasma enseñar y se lo hacen saber a los estudiantes. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 18. Los maestros tienen expectativas altas para todos los estudiantes. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 19. Los maestros vienen preparados a la clase. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 20. Los maestros utilizan estrategias de enseñanza variadas. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 21. La mayoría de mis maestros me conocen por mi nombre. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 22. La mayoría de mis maestros no entienden cómo es mi vida fuera de la escuela. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

MODELO
ESTUDIO DE NECESIDADES
PADRES, MADRES O ENCARGADO

10 + 7 = 17

| | Totalmente en desacuerdo | En desacuerdo | Ni en desacuerdo ni en acuerdo | De acuerdo | Totalmente de acuerdo |
|---|--------------------------|---------------|--------------------------------|------------|-----------------------|
| 6. Las madres, padres o encargados reciben orientación práctica para fomentar en sus hijos los hábitos de la lectura en el hogar y su éxito escolar. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 7. La escuela provee un periodo de tiempo para que las madres, padres o encargados se reúnan con los maestros para discutir el progreso de sus hijos en la escuela. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 8. Todos los maestros y demás personal informan sistemáticamente a las madres, padres o encargados el dominio alcanzado por sus hijos de los objetivos específicos en relación con lo que se debe enseñar (los estándares). | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 9. La escuela me devuelve las llamadas o los mensajes electrónicos sin demora. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 10. La escuela programa las actividades en horas a las que puedo asistir. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 11. La escuela me incluye en la toma de decisiones. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 12. Los maestros y el personal consideran la opinión de las madres, padres o encargados al hacer cambios en la escuela. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 13. El director/directora de la escuela está disponible cuando se le necesita. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 14. El director/directora de la escuela es un ejemplo de conducta respetuosa. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 15. Me satisface la relación que hay entre el hogar y la escuela de mi hijo/hija. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 16. La mayoría de los estudiantes se preocupan por aprender y obtener una buena educación. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 17. El personal de la escuela conoce sobre la vida de sus estudiantes fuera de la escuela. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 18. Me satisface el ambiente de aprendizaje de la escuela de mi hijo/hija. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 19. El entorno escolar es seguro para todos. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 20. La escuela es físicamente atractiva y se mantiene limpia. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

RESUMEN
ESTUDIO DE NECESIDADES DE
MAESTROS



Clone

**Cuestionario para ser contestado por
 MAESTROS/AS**

Este cuestionario es con el fin de recoger las opiniones de los/as maestros/as sobre diversos asuntos de la escuela. Las respuestas deben estar basadas en la situación actual de la escuela, no en lo que sería deseable y serán estrictamente confidenciales por lo que no tienes que escribir su nombre en el papel. Participar contestando este cuestionario es voluntario.

Parte A

1. Nombre de la escuela Antonio S. Pedreira
2. Su escuela es:
 - a. Elemental
 - b. Intermedia**
 - c. Superior
 - d. Segunda Unidad
 - e. Todos los niveles
3. ¿Cuál es su sexo? masculino femenino
4. Marque el/los grado/s que enseña: **marque todos los que apliquen.**
 K 1ro 2do 3ro 4to 5to 6to **7mo** **8vo** **9no** 10mo 11mo 12mo
5. Circule la/s materia/s que enseña: **marque todas las que apliquen.**

| | | |
|----------------|----------------------|---------------------|
| 1. Español | 4. Ciencias | 7. Educación física |
| 2. Inglés | 5. Estudios Sociales | 8. Bellas Artes |
| 3. Matemáticas | 6. Salud Escolar | 9. Otras _____ |
6. Años que lleva como maestro en esta escuela. _____
7. Años que lleva como maestro (en general). _____

Parte B

¿Cuán de acuerdo está con las siguientes premisas? Haga un círculo al número que corresponda a su respuesta.

| | Totalmente en desacuerdo | En desacuerdo | Ni en desacuerdo ni en acuerdo | De acuerdo | Totalmente de acuerdo | |
|---|--------------------------|---------------|--------------------------------|------------|-----------------------|--------------------|
| 1. Los maestros se tratan con respeto entre sí. | 1 (2) | 2 (6) | 3 (9) | 4 (9) | 5 (4) | = 30 |
| 2. El/la director/a es un ejemplo de conducta respetuosa. | 1 (5) | 2 (4) | 3 (6) | 4 (5) | 5 (10) | = 30 |
| 3. Los estudiantes y los maestros se tratan con respeto. * <i>En esto: no respetan a ninguno de los maestros.</i> | 1 (6) | 2 (4) | 3 (8) | 4 (6) | 5 (3) | 30 = 30 |
| 4. Los maestros respetan a las madres y padres. | 1 (0) | 2 (6) | 3 (6) | 4 (9) | 5 (14) | (1) = 30 |
| 5. La escuela es un lugar seguro tanto para estudiantes como para maestros. | 1 (4) | 2 (10) | 3 (6) | 4 (4) | 5 (6) | = 30 |
| 6. Los estudiantes y adultos se sienten seguros y libres de insultos, burlas, ataques y exclusiones en la escuela. | 1 (11) | 2 (8) | 3 (8) | 4 (2) | 5 (1) | = 30 |
| 7. A la mayoría de los maestros les entusiasma enseñar y se lo hacen saber a los estudiantes. | 1 (0) | 2 (2) | 3 (9) | 4 (8) | 5 (10) | (1) = 30 |
| 8. El currículo escolar representa un reto adecuado para la mayoría de los estudiantes. | 1 (2) | 2 (5) | 3 (9) | 4 (6) | 5 (8) | = 30 |
| 9. Los estudiantes que están en rezago académico reciben tiempo extendido de enseñanza luego del horario regular de la escuela o en verano. | 1 (2) | 2 (5) | 3 (11) | 4 (9) | 5 (5) | = 30 |

Continúa atrás



| | Totalmente en desacuerdo | En desacuerdo | Ni en desacuerdo ni en acuerdo | De acuerdo | Totalmente de acuerdo | |
|--|--------------------------|---------------|--------------------------------|------------|-----------------------|-----|
| 10. Se proporcionan tutorías para los estudiantes que necesitan ayuda adicional además de los Servicios Educativos Suplementarios (SES). | 1 (6) | 2 (1) | 3 (6) | 4 (3) | 5 (9) | =30 |
| 11. Los alumnos con limitaciones lingüísticas en español reciben asistencia especial con el lenguaje (español /LSP). | 1 (4) | 2 (1) | 3 (15) | 4 (4) | 5 (6) | =30 |
| 12. Todos los alumnos que necesitan educación especial la reciben. | 1 (1) | 2 (1) | 3 (6) | 4 (10) | 5 (12) | =30 |
| 13. Los maestros de educación especial trabajan articuladamente con los maestros regulares para satisfacer las necesidades de los estudiantes de educación especial. | 1 (0) | 2 (6) | 3 (9) | 4 (7) | 5 (8) | =30 |
| 14. Todos los Planes Educativos Individualizados (PEI) se discuten con los maestros de la corriente regular. | 1 (4) | 2 (6) | 3 (7) | 4 (9) | 5 (4) | =30 |
| 15. La mayoría de los estudiantes se preocupan por aprender y obtener una buena educación. | 1 (8) | 2 (13) | 3 (6) | 4 (3) | 5 (0) | =30 |
| 16. Las madres, padres o encargados reciben orientación práctica para fomentar en sus hijos el éxito escolar. | 1 (0) | 2 (1) | 3 (7) | 4 (14) | 5 (8) | =30 |
| 17. La escuela provee un período de tiempo para que las madres, padres o encargados se reúnan con los maestros para discutir el progreso de sus hijos en la escuela. | 1 (0) | 2 (0) | 3 (1) | 4 (6) | 5 (23) | =30 |
| 18. Las madres, padres o encargados reciben frecuentemente comunicación sobre el progreso académico de sus hijos en los estándares académicos. | 1 (0) | 2 (6) | 3 (2) | 4 (9) | 5 (19) | =30 |
| 19. Todos los maestros informan sistemáticamente a las madres, padres o encargados el dominio alcanzado por sus hijos de los objetivos específicos en relación con los estándares. | 1 (0) | 2 (4) | 3 (5) | 4 (12) | 5 (12) | =30 |
| 20. Las madres, padres o encargados representantes del Consejo Escolar son madres, padres o encargados de los alumnos matriculados en la escuela y no son empleados de la escuela. | 1 (3) | 2 (4) | 3 (9) | 4 (6) | 5 (8) | =30 |
| 21. Las madres, padres o encargados se identifican positivamente con la escuela, tienen sentido de pertenencia. | 1 (7) | 2 (5) | 3 (14) | 4 (3) | 5 (1) | =30 |
| 22. Los maestros son receptivos a la comunicación con las madres, padres o encargados. | 1 (0) | 2 (0) | 3 (7) | 4 (13) | 5 (10) | =30 |
| 23. Los maestros y el personal valoran la opinión de los estudiantes. | 1 (0) | 2 (0) | 3 (7) | 4 (16) | 5 (7) | =30 |
| 24. Los estudiantes participan en las decisiones sobre asuntos que los afectan en la escuela. | 1 (2) | 2 (7) | 3 (11) | 4 (5) | 5 (5) | =30 |
| 25. Los maestros conocen sobre la vida de sus estudiantes fuera de la escuela. | 1 (1) | 2 (2) | 3 (14) | 4 (12) | 5 (1) | =30 |
| 26. Las prácticas y la política de disciplina estudiantil son justas. | 1 (3) | 2 (2) | 3 (8) | 4 (5) | 5 (12) | =30 |
| 27. Los maestros se ayudan y trabajan juntos. | 1 (2) | 2 (5) | 3 (10) | 4 (8) | 5 (5) | =30 |
| 28. Existe colaboración, confianza y voluntad de escucharse respetuosamente entre todas las partes de la escuela. | 1 (4) | 2 (3) | 3 (12) | 4 (8) | 5 (3) | =30 |
| 29. Existe una genuina preocupación por el bienestar de todos en la comunidad escolar. | 1 (0) | 2 (5) | 3 (10) | 4 (7) | 5 (6) | =30 |
| 30. Nuestra escuela es físicamente atractiva | 1 (12) | 2 (7) | 3 (6) | 4 (2) | 5 (3) | =30 |
| 31. Nuestra escuela se mantiene limpia. | 1 (5) | 2 (9) | 3 (8) | 4 (4) | 5 (4) | =30 |

RESUMEN
ESTUDIO DE NECESIDADES
ESCUELA

Departamento de Educación de Puerto Rico
Oficina de Mejoramiento Escolar
Estudio de necesidades
Año escolar 2011-2012

El término "Estudio de Necesidades" describe el proceso sistemático que los distritos y las escuelas realizan para identificar situaciones que no permiten que los estudiantes alcancen el aprovechamiento académico deseado. Estas necesidades deben ser determinadas para poder establecer cuáles son las prioridades y las acciones correspondientes en el manejo de los recursos (personal, materiales, tiempo, fiscal, otros). Con el fin de completar la solicitud bajo School Improvement Grant (SIG) es necesario realizar un estudio de necesidades basado en el aprovechamiento de los estudiantes, el contexto escolar y organizacional, el currículo y la enseñanza, el desarrollo profesional de los maestros y en la participación de la familia y la comunidad.

| | | |
|--|---------------------|---------------------|
| Escuela: PRETECNICA ANTONIO S. PEDREIRA | Distrito: GURABO | Región: CAGUAS |
| Dirección: URB. VILLA CARMEN #300 FINAL, CAGUAS P.R. | Tel: (787) 743-4868 | Tel:(787) 744-4606 |
| Correo electrónico: d20776@de.gov | Correo electrónico: | Correo electrónico: |

| | | | |
|----------------------------------|--------------------------------------|------------------|---|
| Director escolar | Nombre | Teléfono celular | Correo electrónico |
| | YOVANNA GONZALEZ TORRES | (787)536-6735 | yovanna_g@hotmail.com |
| Fecha del Estudio de Necesidades | Fecha de entrega del borrador: _____ | | Fecha de entrega del documento final: _____ |

| Nombre | Posición | Firma | Fecha |
|--------|----------|-------|-------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Equipo de revisión del Distrito

Tabla 1 - Comité de Planificación escolar

Complete la información que se solicita relacionada con el comité de planificación escolar.

| Nombre | Posición | Firma |
|-------------------------|-----------|-------|
| Yovanna González Torres | Directora | |
| Ileana Bonilla | Maestra | |
| Maria Flores | Maestra | |
| Janette De Jesús | Maestra | |
| José L. Merced | Maestro | |
| Heclly A. Lozano | Maestra | |

Tabla 2 - Actividades de planificación de la escuela

En la siguiente tabla indique las actividades del proceso de planificación para la realización del estudio de necesidades. Incluya las reuniones de planificación de los equipos, sesiones de trabajo, visitas a las escuelas, reuniones con padres y cualquier otra actividad o gestión necesaria para completar el Estudio de Necesidades.

| Fechas | Actividades | Identifique los participantes en las actividades, marque (✓) todas las columnas que apliquen | | | | |
|------------|--|--|-------------------|-----------------------------|-------------------|--------|
| | | Equipo de Planificación | Maestro Regulares | Maestros Educación Especial | Personal de apoyo | Padres |
| 27/03/2012 | Entrega de Cuestionarios | x | x | x | x | |
| 30/03/2012 | Entrega Cuestionarios | | | | | x |
| 9/04/2012 | Reunión Escoger Talleres capacitación Maestros | x | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Tabla 3 - Asistencia técnica recibida por la escuela en la elaboración del Estudio de Necesidades.

Complete la información que se solicita relacionada con la asistencia técnica recibida por la escuela en la elaboración del Estudio de Necesidades. Cuando hablamos de asistencia técnica (en relación al Estudio de Necesidades) nos referimos a: revisión de documentos, análisis de datos cuantitativos y cualitativos, construcción de instrumentos de recogida de datos, apoyo en la entrada de datos, apoyo para la comprensión del Estudio de Necesidades, apoyo con el *Root Cause Analysis* (Análisis de la Raíz de la Causa), etc. La asistencia técnica puede ser ofrecida por personal del Departamento de Educación, Unidad de Facilitadores Docentes, Unidad de Asistencia Técnica y otro personal de apoyo), el IPEDCo de la Universidad del Sagrado Corazón, colaboración de la comunidad, la oficina de Mejoramiento Escolar, entre otros.

| Fecha de la asistencia técnica | Propósito | Tipo de asistencia | Tema discutido | Persona que la ofreció | Posición | Razones para considerar la asistencia técnica de alta calidad |
|--------------------------------|-------------|--------------------|---|------------------------|------------------|--|
| 6/dic/2011 | Seguimiento | Intensiva | Plan diario, documentos oficiales, visita clase | Patricia Nieves | Fac. Doc. Inglés | Optimizar el aprov. acad. de los estudiantes, la ejecutoria del personal escolar y sacar la escuela del plan de mejoramiento convirtiéndola en una escuela exitosa |
| 7/dic/2011 | Orientación | Intensiva | Esc. Plan Mejoramiento | Olga Laureano | Superintendente | Optimizar el aprov. acad. de los estudiantes, la ejecutoria del personal escolar y sacar la escuela del plan de mejoramiento convirtiéndola en una escuela exitosa |
| 14/dic/2011 | Seguimiento | Intensiva | Plan diario, documentos oficiales, visita clase | Patricia Nieves | Fac. Inglés | Optimizar el aprov. acad. de los estudiantes, la ejecutoria del personal escolar y sacar la escuela del plan de mejoramiento convirtiéndola en una escuela exitosa |

| | | | | | | |
|-------------|-------------|-----------|---|-------------------|-----------------|--|
| 14/dic/2011 | Seguimiento | Intensiva | Plan diario, documentos oficiales, visita clase | Carmen Navedo | Fac. Ciencia | Optimizar el aprov. acad. de los estudiantes, la ejecutoria del personal escolar y sacar la escuela del plan de mejoramiento convirtiéndola en una escuela exitosa |
| 14/dic/2011 | Seguimiento | Intensiva | Plan diario, documentos oficiales, visita clase | Iria Flores | Fac. Matemática | Optimizar el aprov. acad. de los estudiantes, la ejecutoria del personal escolar y sacar la escuela del plan de mejoramiento convirtiéndola en una escuela exitosa |
| 14/dic/2011 | Seguimiento | Intensiva | Discusión hallazgos | Dra. Daisy Goytia | Superintendente | Optimizar el aprov. acad. de los estudiantes, la ejecutoria del personal escolar y sacar la escuela del plan de mejoramiento convirtiéndola en una escuela exitosa |
| 14/dic/2011 | Seguimiento | Intensiva | Plan diario, documentos oficiales, visita clase | Iris C. Rodríguez | Fac. Ciencia | Optimizar el aprov. acad. de los estudiantes, la ejecutoria del personal escolar y sacar la escuela del plan de mejoramiento convirtiéndola en una escuela exitosa |
| 14/dic/2011 | Seguimiento | Intensiva | Plan diario, documentos oficiales, visita clase | Pino Gómez | Fac. Inglés | Optimizar el aprov. acad. de los estudiantes, la ejecutoria del personal escolar y sacar la escuela del plan de mejoramiento convirtiéndola en una escuela exitosa |
| 14/dic/2011 | Seguimiento | Intensiva | Plan diario, documentos oficiales, visita clase | María Cruz | Fac. Matemática | Optimizar el aprov. acad. de los estudiantes, la ejecutoria del personal escolar y sacar la escuela del plan de mejoramiento convirtiéndola en una escuela exitosa |

| | | | | | | | |
|-------------|-------------|-----------|--|---------------|-----------|--|---------------------------|
| | | | | | | | la en una escuela exitosa |
| 14/dic/2011 | Seguimiento | Intensiva | Discusión plan de trabajo, consulta de casos, Coord. talleres., asistencia técnica | Carmen Rivera | Fac. T.S. | Optimizar el aprov. acad. de los estudiantes, la ejecutoria del personal escolar y sacar la escuela del plan de mejoramiento convirtiéndola en una escuela exitosa | |

| | | | | | | |
|-------------|-------------|-----------|---|------------|-------------------|--|
| 14/dic/2011 | Seguimiento | Intensiva | Plan diario, documentos oficiales, visita clase | María Cruz | Fac. Bellas Artes | Optimizar el aprov. acad. de los estudiantes, la ejecutoria del personal escolar y sacar la escuela del plan de mejoramiento convirtiéndola en una escuela exitosa |
| 14/dic/2011 | Seguimiento | Intensiva | Plan diario, documentos oficiales, visita clase | María Cruz | Fac. Matemática | Optimizar el aprov. acad. de los estudiantes, la ejecutoria del personal escolar y sacar la escuela del plan de mejoramiento convirtiéndola en una escuela exitosa |
| 15/dic/2011 | Seguimiento | Intensiva | Plan diario, documentos oficiales, visita clase | María Cruz | Fac. Inglés | Optimizar el aprov. acad. de los estudiantes, la ejecutoria del personal escolar y sacar la escuela del plan de mejoramiento convirtiéndola en una escuela exitosa |

| | | | | | | |
|-------------|-------------|-----------|---|-------------------|-------------------|--|
| 15/dic/2011 | Seguimiento | Intensiva | Plan diario, documentos oficiales, visita clase | Maria Cruz | Fac. Ciencia | Optimizar el aprov. acad. de los estudiantes, la ejecutoria del personal escolar y sacar la escuela del plan de mejoramiento convirtiendolo- la en una escuela exitosa |
| 15/dic/2011 | Seguimiento | Intensiva | Discusion hallazgos | Dra. Daisy Goytia | Super. Auxiliar | Optimizar el aprov. acad. de los estudiantes, la ejecutoria del personal escolar y sacar la escuela del plan de mejoramiento convirtiendolo- la en una escuela exitosa |
| 15/dic/2011 | Seguimiento | Intensiva | Plan diario, documentos oficiales, visita clase | Pino Gómez | Fac. Inglés | Optimizar el aprov. acad. de los estudiantes, la ejecutoria del personal escolar y sacar la escuela del plan de mejoramiento convirtiendolo- la en una escuela exitosa |
| 15/dic/2011 | Seguimiento | Intensiva | Plan diario, documentos oficiales, visita clase | Magda Resto | Fac. Inglés | Optimizar el aprov. acad. de los estudiantes, la ejecutoria del personal escolar y sacar la escuela del plan de mejoramiento convirtiendolo- la en una escuela exitosa |
| 15/dic/2011 | Seguimiento | Intensiva | Plan diario, documentos oficiales, visita clase | José Alamo | Fac. Bellas Artes | Optimizar el aprov. acad. de los estudiantes, la ejecutoria del personal escolar y sacar la escuela del plan de mejoramiento convirtiendolo- la en una escuela exitosa |

| | | | | | | |
|-------------|-------------|-----------|---|-------------------|-----------------|--|
| 15/dic/2011 | Seguimiento | Intensiva | Plan diario, documentos oficiales, visita clase | José Cruz | Fac. Matemática | Optimizar el aprov. acad. de los estudiantes, la ejecutoria del personal escolar y sacar la escuela del plan de mejoramiento convirtiendo- la en una escuela exitosa |
| 16/dic/2011 | Seguimiento | Intensiva | Plan diario, documentos oficiales, visita clase | Patricia Nieves | Fac. Inglés | Optimizar el aprov. acad. de los estudiantes, la ejecutoria del personal escolar y sacar la escuela del plan de mejoramiento convirtiendo- la en una escuela exitosa |
| 16/dic/2011 | Seguimiento | Intensiva | Plan diario, documentos oficiales, visita clase | Iria Flores | Fac. Matemática | Optimizar el aprov. acad. de los estudiantes, la ejecutoria del personal escolar y sacar la escuela del plan de mejoramiento convirtiendo- la en una escuela exitosa |
| 16/dic/2011 | Seguimiento | Intensiva | Discusión hallazgos | Dra. Daisy Goytía | Superintendente | Optimizar el aprov. acad. de los estudiantes, la ejecutoria del personal escolar y sacar la escuela del plan de mejoramiento convirtiendo- la en una escuela exitosa |
| 16/dic/2011 | Seguimiento | Intensiva | Plan diario, documentos oficiales, visita clase | Pino Gómez | Fac. Inglés | Optimizar el aprov. acad. de los estudiantes, la ejecutoria del personal escolar y sacar la escuela del plan de mejoramiento convirtiendo- la en una escuela exitosa |

| | | | | | | |
|-------------|-------------|-----------|--|---------------|-------------------|--|
| 16/dic/2011 | Seguimiento | Intensiva | Plan diario, documentos oficiales, visita clase | María Cruz | Fac. Matemática | Optimizar el aprov. acad. de los estudiantes, la ejecutoria del personal escolar y sacar la escuela del plan de mejoramiento convirtiendo- la en una escuela exitosa |
| 15/dic/2011 | Seguimiento | Intensiva | Discusión plan de trabajo, consulta de casos, Coord. talleres., asistencia técnica | Carmen Rivera | Fac. T.S. | Optimizar el aprov. acad. de los estudiantes, la ejecutoria del personal escolar y sacar la escuela del plan de mejoramiento convirtiendo- la en una escuela exitosa |
| 15/dic/2011 | Seguimiento | Intensiva | Plan diario, documentos oficiales, visita clase | José Alamo | Fac. Bellas Artes | Optimizar el aprov. acad. de los estudiantes, la ejecutoria del personal escolar y sacar la escuela del plan de mejoramiento convirtiendo- la en una escuela exitosa |
| 20/ene/2012 | Seguimiento | Intensiva | Plan diario, documentos oficiales, visita clase | Carmen Navedo | Fac. Ciencia | Optimizar el aprov. acad. de los estudiantes, la ejecutoria del personal escolar y sacar la escuela del plan de mejoramiento convirtiendo- la en una escuela exitosa |
| 26/ene/2012 | Seguimiento | Intensiva | Plan diario, documentos oficiales, visita clase | Carmen Navedo | Fac. Ciencia | Optimizar el aprov. acad. de los estudiantes, la ejecutoria del personal escolar y sacar la escuela del plan de mejoramiento convirtiendo- la en una escuela exitosa |

| | | | | | | |
|-------------|-------------|-----------|--|-------------------|-----------------|--|
| 26/ene/2012 | Seguimiento | Intensiva | Plan diario, documentos oficiales, visita clase | Iria Flores | Fac. Matemática | Optimizar el aprov. acad. de los estudiantes, la ejecutoria del personal escolar y sacar la escuela del plan de mejoramiento convirtiendo- la en una escuela exitosa |
| 26/ene/2012 | Seguimiento | Intensiva | Discusión hallazgos | Dra. Daisy Goytia | Superintendente | Optimizar el aprov. acad. de los estudiantes, la ejecutoria del personal escolar y sacar la escuela del plan de mejoramiento convirtiendo- la en una escuela exitosa |
| 26/ene/2012 | Seguimiento | Intensiva | Plan diario, documentos oficiales, visita clase | María Cruz | Fac. Matemática | Optimizar el aprov. acad. de los estudiantes, la ejecutoria del personal escolar y sacar la escuela del plan de mejoramiento convirtiendo- la en una escuela exitosa |
| 26/ene/2012 | Seguimiento | Intensiva | Discusión plan de trabajo, consulta de casos, Coord. talleres., asistencia técnica | Carmen Rivera | Fac. T.S. | Optimizar el aprov. acad. de los estudiantes, la ejecutoria del personal escolar y sacar la escuela del plan de mejoramiento convirtiendo- la en una escuela exitosa |
| 26/ene/2012 | Seguimiento | Intensiva | Plan diario, documentos oficiales, visita clase | José Cruz | Fac. Matemática | Optimizar el aprov. acad. de los estudiantes, la ejecutoria del personal escolar y sacar la escuela del plan de mejoramiento convirtiendo- la en una escuela exitosa |

| | | | | | | |
|------------|-------------|-----------|--|-----------------|--------------|--|
| 1/feb/2012 | Seguimiento | Intensiva | Plan diario, documentos oficiales, visita clase | Patricia Nieves | Sup. Inglés | Optimizar el aprov. acad. de los estudiantes, la ejecutoria del personal escolar y sacar la escuela del plan de mejoramiento convirtiéndolo- la en una escuela exitosa |
| 1/feb/2012 | Seguimiento | Intensiva | Plan diario, documentos oficiales, visita clase | Carmen Navedo | Sup. Ciencia | Optimizar el aprov. acad. de los estudiantes, la ejecutoria del personal escolar y sacar la escuela del plan de mejoramiento convirtiéndolo- la en una escuela exitosa |
| 1/feb/2012 | Seguimiento | Intensiva | Plan diario, documentos oficiales, visita clase | Iris Rodriguez | Sup. Ciencia | Optimizar el aprov. acad. de los estudiantes, la ejecutoria del personal escolar y sacar la escuela del plan de mejoramiento convirtiéndolo- la en una escuela exitosa |
| 1/feb/2012 | Seguimiento | Intensiva | Discusión plan de trabajo, consulta de casos, Coord. talleres., asistencia técnica | Carmen Rivera | Fac. T.S. | Optimizar el aprov. acad. de los estudiantes, la ejecutoria del personal escolar y sacar la escuela del plan de mejoramiento convirtiéndolo- la en una escuela exitosa |

| | | | | | | |
|------------|-------------|-----------|---|-------------|-------------------|--|
| 1/feb/2012 | Seguimiento | Intensiva | Plan diario, documentos oficiales, visita clase | José Alamo | Sup. Bellas Artes | Optimizar el aprov. acad. de los estudiantes, la ejecutoria del personal escolar y sacar la escuela del plan de mejoramiento convirtiéndola en una escuela exitosa |
| 6/feb/2012 | Seguimiento | Intensiva | Plan diario, documentos oficiales, visita clase | Iría Flores | Sup. Matemática | Optimizar el aprov. acad. de los estudiantes, la ejecutoria del personal escolar y sacar la escuela del plan de mejoramiento convirtiéndola en una escuela exitosa |

| | | | | | | |
|------------|-------------|-----------|--|---------------|-------------------|--|
| 6/feb/2012 | Seguimiento | Intensiva | Discusión plan de trabajo, consulta de casos, Coord. talleres., asistencia técnica | Carmen Rivera | Fac. T.S. | Optimizar el aprov. acad. de los estudiantes, la ejecutoria del personal escolar y sacar la escuela del plan de mejoramiento convirtiéndola en una escuela exitosa |
| 6/feb/2012 | Seguimiento | Intensiva | Plan diario, documentos oficiales, visita clase | José Alamo | Fac. Bellas Artes | Optimizar el aprov. acad. de los estudiantes, la ejecutoria del personal escolar y sacar la escuela del plan de mejoramiento convirtiéndola en una escuela exitosa |

| | | | | | | |
|-------------|-------------|-----------|---|-------------------|-----------------|--|
| 6/feb/2012 | Seguimiento | Intensiva | Plan diario, documentos oficiales, visita clase | José Cruz | Fac. Matemática | Optimizar el aprov. acad. de los estudiantes, la ejecutoria del personal escolar y sacar la escuela del plan de mejoramiento convirtiendo- la en una escuela exitosa |
| 22/feb/2012 | Seguimiento | Intensiva | Plan diario, documentos oficiales, visita clase | Iria Flores | Fac. Matemática | Optimizar el aprov. acad. de los estudiantes, la ejecutoria del personal escolar y sacar la escuela del plan de mejoramiento convirtiendo- la en una escuela exitosa |
| 22/feb/2012 | Seguimiento | Intensiva | Discusión hallazgos | Dra. Daisy Goytia | Superintendente | Optimizar el aprov. acad. de los estudiantes, la ejecutoria del personal escolar y sacar la escuela del plan de mejoramiento convirtiendo- la en una escuela exitosa |
| 22/feb/2012 | Seguimiento | Intensiva | Plan diario, documentos oficiales, visita clase | Iris Rodriguez | Fac. Ciencia | Optimizar el aprov. acad. de los estudiantes, la ejecutoria del personal escolar y sacar la escuela del plan de mejoramiento convirtiendo- la en una escuela exitosa |
| 22/feb/2012 | Seguimiento | Intensiva | Plan diario, documentos oficiales, visita clase | María Cruz | Fac. Matemática | Optimizar el aprov. acad. de los estudiantes, la ejecutoria del personal escolar y sacar la escuela del plan de mejoramiento convirtiendo- la en una escuela exitosa |

| | | | | | | |
|-------------|----------------|-----------|---|-----------------|-------------------|--|
| 22/feb/2012 | Seguimiento | Intensiva | Plan diario, documentos oficiales, visita clase | José Alamo | Fac. Bellas Artes | Optimizar el aprov. acad. de los estudiantes, la ejecutoria del personal escolar y sacar la escuela del plan de mejoramiento convirtiéndola en una escuela exitosa |
| 2/mar/2012 | Seguimiento | Intensiva | Plan diario, documentos oficiales, visita clase | Carmen Navedo | Fac. Ciencia | Optimizar el aprov. acad. de los estudiantes, la ejecutoria del personal escolar y sacar la escuela del plan de mejoramiento convirtiéndola en una escuela exitosa |
| 8/mar/2012 | Seguimiento | Intensiva | Plan diario, documentos oficiales, visita clase | Patricia Nieves | Fac. Inglés | Optimizar el aprov. acad. de los estudiantes, la ejecutoria del personal escolar y sacar la escuela del plan de mejoramiento convirtiéndola en una escuela exitosa |
| 30/mar/2012 | Seguimiento | Intensiva | Plan diario, documentos oficiales, visita clase | Patricia Nieves | Sup. Inglés | Optimizar el aprov. acad. de los estudiantes, la ejecutoria del personal escolar y sacar la escuela del plan de mejoramiento convirtiéndola en una escuela exitosa |
| 3/abr/2012 | Auditoria PPAA | Intensiva | | Carmen Navedo | Sup. Ciencia | |

| | | | | | | |
|------------------|----------------|-----------|--|-------------|-----------------|--|
| 3/abril/201 2 | Auditoria PPAA | Intensiva | | Iria Flores | Sup. Matemática | Optimizar el aprov. acad. de los estudiantes, la ejecutoria del personal escolar y sacar la escuela del plan de mejoramiento convirtiéndola en una escuela exitosa |
|------------------|----------------|-----------|--|-------------|-----------------|--|

Tabla 4 - Cantidad de maestros por materia que tiene la escuela, la cantidad de maestros que son HQT, la cantidad de maestros que se ofrecen y las ausencias de los maestros.

Complete primero la columna 2 y 3 para poder completar la columna 4.

| | Columna 2 | Columna 3 | Columna 4 | | Cantidad de ausencias por gestiones oficiales en el DE de maestros de agosto 2011 a febrero 2012 |
|--|------------------------------------|----------------------------------|--|--|--|
| | Cantidad de maestros en la escuela | Cantidad de maestros que son HQT | Por cientos de maestros HQT | Cantidad de maestros de agosto 2011 a febrero 2012 | |
| 1.Español | 3 | 3 | Divida la cantidad de maestros que son HQT (Columna 3) por la cantidad de maestros en la escuela (Columna 2) y multiplíquelo por 100 | 5 | 44 |
| 2.Inglés | 3 | 2 | 100% | 5 | 24 |
| 3.Matemáticas | 3 | 3 | 67% | 5 | 28 |
| 4.Ciencias | 3 | 2 | 100% | 5 | 19 |
| Subtotal 1 (Suma de 1-4) | 12 | 10 | 67% | 5 | 115 |
| 5.Estudios Sociales | 3 | 2 | 83% | 5 | 45 |
| 6.Salud Escolar | 1 | 1 | 67% | 5 | 9 |
| 7.Educación Física | 2 | 2 | 100% | 5 | 10 |
| 8.Bellas Artes | 1 | 1 | 100% | 5 | 16 |
| 9.Salón recurso Educación Especial | 5 | 5 | 100% | 5 | 55 |
| Subtotal 2 (Suma de 5-9) | 12 | 10 | 100% | 5 | 135 |
| GRAN TOTAL | | | | | |
| Suma de subtotal 1 y subtotal 2 | 24 | 20 | 83% | | |

Tabla 5 - Cantidad de estudiantes y maestros que tiene la escuela por nivel

Complete primero la columna 2 y 3 para luego poder completar la columna 4.

| Nivel | Columna 2 | Columna 3 | Columna 4 |
|-------|-------------------------|--------------------------------|--|
| | Cantidad de estudiantes | Cantidad de maestros por nivel | Cantidad de estudiantes por maestros Divida la cantidad de estudiantes (Columna 2) por la cantidad de maestros por nivel que tiene la escuela (Columna 3) |
| K-6 | | | |
| 7-9 | 272 | 28 | 10% |
| 10-12 | | | |

Tabla 6 - Personal de apoyo que tiene la escuela

| Personal de apoyo en la escuela | Cantidad | Por ciento de tiempo asignado a la escuela | Tiempo promedio que lleva en la escuela donde se está llevando a cabo el estudios de necesidades | Vacantes que existe en la escuela de este personal | Nivel de participación que exhibe este personal en los procesos de mejoramiento escolar | | | | |
|--|----------|--|--|--|---|------|---------|----------|-------|
| | | | | | Nada | Poco | Regular | Bastante | Mucho |
| a. Consejeros escolares | 1 | 100% | 5 | 0 | | | X | | |
| b. Trabajadores sociales | 1 | 100% | 5 meses | 0 | | | X | | |
| c. Bibliotecarios | 1 | 100% | 2 | 0 | | X | | | |
| d. Secretarias | 0 | 100% | 1 (oficinista) | 1 | | X | | | |
| e. Conserjes | 2 | 100% | (1)26 / (2)2 | 0 | | X | | | |
| f. Personal de comedores escolares | 4 | 100% | 15 | 0 | | X | | | |
| g. Seguridad | 2 | 100% | (1)8 / (2)1 MES | 0 | | | | | X |
| h. Especialista en tecnología | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | X |
| i. Auxiliares administrativos | 1 | 100% | 13 | 0 | | | X | | |
| j. Facilitadores no docentes de educación especial | 1 | 100% | 2 | 0 | | | | X | |
| Total | 13 | 100% | | 1 | 4 | 3 | 1 | 2 | |

Tabla 7 - Escuela Elemental, Información sobre estudiantes y maestros

Complete la información que se solicita. Para completar la última columna (Razón de la vacante) va a utilizar la lista de razones que está al final de la tabla.

| Grado | Materia | Cantidad de estudiantes | Cantidad de maestros | Cantidad de maestros vacantes | Tiempo vacante | Razón de la vacante |
|--------------|----------------------------------|-------------------------|----------------------|-------------------------------|----------------|---------------------|
| Kindergarten | | | | | | |
| 1ro | Español | | | | | |
| | Inglés | | | | | |
| | Matemáticas | | | | | |
| | Ciencias | | | | | |
| | Estudios Sociales | | | | | |
| | Salud Escolar | | | | | |
| | Educación Física | | | | | |
| | Bellas Artes | | | | | |
| | Salón recurso Educación Especial | | | | | |
| 2do | Español | | | | | |
| | Inglés | | | | | |
| | Matemáticas | | | | | |
| | Ciencias | | | | | |
| | Estudios Sociales | | | | | |
| | Salud Escolar | | | | | |
| | Educación Física | | | | | |
| | Bellas Artes | | | | | |
| | Salón recurso Educación Especial | | | | | |
| 3ro | Español | | | | | |
| | Inglés | | | | | |
| | Matemáticas | | | | | |
| | Ciencias | | | | | |
| | Estudios Sociales | | | | | |
| | Salud Escolar | | | | | |
| | Educación Física | | | | | |
| | Bellas Artes | | | | | |
| | Salón recurso Educación Especial | | | | | |
| 4to | Español | | | | | |

| Grado | Materia | Cantidad de estudiantes | Cantidad de maestros | Cantidad de maestros vacantes | Tiempo vacante | Razón de la vacante |
|-------|----------------------------------|-------------------------|----------------------|-------------------------------|----------------|---------------------|
| | Inglés | | | | | |
| | Matemáticas | | | | | |
| | Ciencias | | | | | |
| | Estudios Sociales | | | | | |
| | Salud Escolar | | | | | |
| | Educación Física | | | | | |
| | Bellas Artes | | | | | |
| | Salón recurso Educación Especial | | | | | |
| 5to | Español | | | | | |
| | Inglés | | | | | |
| | Matemáticas | | | | | |
| | Ciencias | | | | | |
| | Estudios Sociales | | | | | |
| | Salud Escolar | | | | | |
| | Educación Física | | | | | |
| | Bellas Artes | | | | | |
| | Salón recurso Educación Especial | | | | | |
| 6to | Español | | | | | |
| | Inglés | | | | | |
| | Matemáticas | | | | | |
| | Ciencias | | | | | |
| | Estudios Sociales | | | | | |
| | Salud Escolar | | | | | |
| | Educación Física | | | | | |
| | Bellas Artes | | | | | |
| | Salón recurso Educación Especial | | | | | |

Razones de las vacantes (Columna 7)

1. No nombrados
2. Ausencia por enfermedad
3. Licencia de estudios
4. Retirado
5. Embarazo/maternidad
6. Otro especifique

Tabla 8 - Escuela intermedia - Información sobre estudiantes y maestros

Complete la información que se solicita. Para completar la última columna (Razón de la vacante) va a utilizar la lista de razones que está al final de la tabla.

| Grado | Materia | Cantidad de estudiantes | Cantidad de maestros | Cantidad de maestros vacantes | Tiempo vacante | Razón de la vacante |
|-------|----------------------------------|-------------------------|----------------------|-------------------------------|----------------|---------------------|
| 7mo | Español | 98 | 1 | | | |
| | Inglés | 98 | 1 | | | |
| | Matemáticas | 99 | 1 | | | |
| | Ciencias | 98 | 1 | | | |
| | Estudios Sociales | 97 | 1 | | | |
| | Salud Escolar | -- | -- | | | |
| | Educación Física | 76 | 1 | | | |
| | Bellas Artes | 36 | -- | | | |
| | Salón recurso Educación Especial | 30 | 2 | | | |
| | Español | 91 | 1 | | | |
| 8vo | Inglés | | 1 | | Nov/11 | |
| | Matemáticas | 89 | 1 | | | |
| | Ciencias | 91 | 1 | | | |
| | Estudios Sociales | 91 | 1 | | | |
| | Salud Escolar | 86 | 1 | | | |
| | Educación Física | -- | -- | | | |
| | Bellas Artes | 5 | 1 | | | |
| | Salón recurso Educación Especial | 18 | 1 | | | |
| | Español | 80 | 1 | | | |
| | Inglés | 81 | 1 | | | |
| 9no | Matemáticas | 81 | 1 | | | |
| | Ciencias | 77 | 1 | | Enero 2012 | |
| | Estudios Sociales | 80 | 1 | | | |
| | Salud Escolar | -- | -- | | | |
| | Educación Física | 63 | 1 | | | |
| | Bellas Artes | 31 | -- | | | |
| | Salón recurso Educación Especial | 20 | 1 | | | |

Razones de las vacantes (Columna 7)

1. No nombrados
2. Ausencia por enfermedad
3. Licencia de estudios
4. Retirado
5. Embarazo/maternidad
6. Otro especifique

Tabla 9 - Escuela Superior, Información sobre estudiantes y maestros

Complete la información que se solicita. Para completar la última columna (Razón de la vacante) va a utilizar la lista de razones que está al final de la tabla.

| Grado | Materia | Cantidad de estudiantes | Cantidad de maestros | Cantidad de maestros vacantes | Tiempo vacante | Razón de la vacante |
|-------|----------------------------------|-------------------------|----------------------|-------------------------------|----------------|---------------------|
| 10mo | Español | | | | | |
| | Inglés | | | | | |
| | Matemáticas | | | | | |
| | Ciencias | | | | | |
| | Estudios Sociales | | | | | |
| | Salud Escolar | | | | | |
| | Educación Física | | | | | |
| | Bellas Artes | | | | | |
| | Salón recurso Educación Especial | | | | | |
| 11mo | Español | | | | | |
| | Inglés | | | | | |
| | Matemáticas | | | | | |
| | Ciencias | | | | | |
| | Estudios Sociales | | | | | |
| | Salud Escolar | | | | | |
| | Educación Física | | | | | |
| | Bellas Artes | | | | | |
| | Salón recurso Educación Especial | | | | | |
| 12mo | Español | | | | | |
| | Inglés | | | | | |
| | Matemáticas | | | | | |
| | Ciencias | | | | | |
| | Estudios Sociales | | | | | |
| | Salud Escolar | | | | | |
| | Educación Física | | | | | |
| | Bellas Artes | | | | | |
| | Salón recurso Educación Especial | | | | | |
| | Español | | | | | |
| | Inglés | | | | | |
| | Matemáticas | | | | | |
| | Ciencias | | | | | |
| | Estudios Sociales | | | | | |
| | Salud Escolar | | | | | |
| | Educación Física | | | | | |
| | Bellas Artes | | | | | |
| | Salón recurso Educación Especial | | | | | |

Razones de las vacantes (Columna 7)

1. No nombrados
2. Ausencia por enfermedad
3. Licencia de estudios
4. Releirado
5. Embarazo/maternidad
6. Otro especifique

Tabla 10 - Evaluación del personal

Mencione el por ciento del personal escolar que ha sido evaluado. De esos, diga el por ciento que necesita mejorar, el por ciento que tiene una evaluación no satisfactoria y el por ciento que tiene una evaluación satisfactoria.

| | Cantidades | Por ciento del personal evaluado | Evaluación | | |
|-------------------|------------|----------------------------------|---------------------------------|-----------------------------|--------------------------|
| | | | Por ciento que necesita mejorar | Por ciento no satisfactorio | Por ciento satisfactorio |
| Maestros | 28 | 94% | 25% | 7% | 82% |
| Personal de apoyo | 3 | 33% | 100% | | |
| Director/a | 1 | | | | |

Tabla 11 - Maestros nuevos en la escuela

| Columna 1 | Columna 2 | Columna 3 |
|--|---|---|
| Cantidad total de maestros en la escuela | Cantidad de maestros nuevos en la escuela desde el comienzo del año académico | Por ciento de maestros nuevos Divida la cantidad de maestros nuevos (Columna 2) entre la cantidad total de maestros (Columna 1) y multiplíquelo por 100 |
| 28 | 3 | 11% |

Tabla 12 - Años de experiencia de los maestros
 Complete primero la columna 2, luego calcule la columna 3.

| | Columna 2 | Columna 3 |
|--|----------------------|--|
| Total de años de experiencia de los maestros | Cantidad de maestros | Por ciento |
| 0-2 años | 1 | Divida la cantidad de maestros (Columna 2) entre la cantidad total de maestros y multiplíquelo por 100 4% |
| 3-5 años | 3 | 11% |
| 6-10 años | 8 | 29% |
| 11-15 años | 3 | 11% |
| 16-20 | 1 | 4% |
| 21 años o más | 12 | 43% |
| Total | 28 | |

Tabla 13 - Años que los maestros llevan enseñando en la escuela
 Complete primero la columna 2, luego calcule la columna 3.

| | Columna 2 | Columna 3 |
|--|----------------------|---|
| Total de años enseñando en la escuela (la escuela que realiza el estudio de necesidades) | Cantidad de maestros | Por ciento |
| 0-2 años | 6 | Divida la cantidad de maestros (Columna 2) entre la cantidad total de maestros y multiplíquelo por 100 21% |
| 3-5 años | 3 | 11% |
| 6-10 años | 6 | 21% |
| 11-15 años | 2 | 7% |
| 16 -20 años | 3 | 7% |
| 21 años o más | 8 | 11% |
| Total | 28 | |

Tabla 14 - Preparación académica de los maestros

| | Columna 2 | Columna 3 |
|--------------|-----------------------------|--|
| | Cantidad de maestros | Por ciento |
| | | Divida la cantidad de maestros (Columna 2) entre la cantidad total de maestros y multiplíquelo por 100 |
| Bachillerato | 23 | 82% |
| Maestría | 4 | 14% |
| Doctorado | 1 | 3% |
| Total | 28 | |

Tabla 15 - Tiempo lectivo por materia

| | Columna 2 | Columna 3 | Columna 4 | Columna 5 | Columna 6 |
|----------------|---------------------------------|--|---|--|---|
| Materia | Minutos lectivos por día | Cantidad de días a la SEMANA que se ofrece la materia | Cantidad de días al MES que se ofrece la materia | Cantidad de minutos lectivos por SEMANA | Cantidad de minutos lectivos por MES |
| | | | | Multiplique la cantidad de minutos lectivos por día (Columna 2) por la Cantidad de días a la SEMANA que se ofrece la materia (Columna 3) | Multiplique la cantidad de minutos lectivos por día (Columna 2) por la cantidad de días al MES que se ofrece la materia (Columna 4) |
| Español | 60 | 5 | 20 | 300 | 1,200 |
| Inglés | 60 | 5 | 20 | 300 | 1,200 |
| Matemática | 60 | 5 | 20 | 300 | 1,200 |
| Ciencia | 60 | 5 | 20 | 300 | 1,200 |

Tabla 16 - Datos de estudiantes

Mencione la cantidad de estudiantes y calcule el por ciento de estudiantes que hay en la escuela de cada una de las categorías provistas. Debe saber la cantidad de estudiantes que tiene la escuela.

| Categorías | Columna 2 Cantidad de estudiantes | Columna 3 Por ciento |
|-----------------------------------|--------------------------------------|---|
| a. Bajos recursos y/o ingresos | 235 | Divida la cantidad de estudiantes (Columna 2) entre la cantidad total de estudiantes de la escuela y multiplíquelo por 100 86% |
| b. Educación especial | 76 | 28% |
| c. Reciben almuerzo gratis | 200 | 74% |
| d. Limitaciones lingüísticas | 0 | 0% |
| e. Problemas de conducta | 200 | 74% |
| f. Homeless | 2 | 7% |
| g. Reciben transportación escolar | 15 | 6% |
| h. Femeninas | 128 | 47% |
| i. Masculinos | 144 | 53% |

Tabla 17 a - Datos de estudiantes de Escuela Superior

Mencione la cantidad de estudiantes y calcule el por ciento que hay en la escuela superior de cada una de las categorías provistas. Para la columna 3 y 5 debe saber la cantidad de estudiantes que tiene la escuela.

| Categorías | Columna 2 Cantidad de estudiantes matriculados | Columna 3 Por cientos de estudiantes matriculados Divida la cantidad de estudiantes de la columna de cantidad de estudiantes matriculados (Columna 2) entre la cantidad total de estudiantes de la escuela y multiplíquelo por 100 | Columna 4 Cantidad de desertores | Columna 5 Por ciento de desertores Divida la cantidad de estudiantes de la columna de desertores (Columna 4) entre la cantidad total de estudiantes de la escuela y multiplíquelo por 100 |
|-----------------------------------|--|--|--|--|
| a. Bajos recursos y/o ingresos | | | | |
| b. Educación especial | | | | |
| c. Reciben almuerzo gratis | | | | |
| d. Limitaciones lingüísticas | | | | |
| e. Problemas de conducta | | | | |
| f. Homeless | | | | |
| g. Reciben transportación escolar | | | | |
| h. Femeninas | | | | |
| i. Masculinos | | | | |

Tabla 17 b - Datos de estudiantes de Escuela Superior (continuación)

Mencione la cantidad de estudiantes y calcule el por ciento que hay en la escuela superior de cada una de las categorías provistas. Para la Columna 3 debe saber la cantidad de estudiantes que tiene la escuela y para la Columna 5 debe saber la cantidad total de estudiantes que comenzó la escuela.

| Categorías | Columna 2 Cantidad de estudiantes que obtuvieron el cuarto año por GED* | Columna 3 Por cientos de estudiantes que obtuvieron el cuarto año por GED Divida la cantidad de estudiantes que obtuvieron el cuarto año por GED (Columna 2) entre la cantidad total de estudiantes de la escuela y multiplíquelo por 100 | Columna 4 Cantidad de estudiantes que aún están en la escuela | Columna 5 Por ciento de estudiantes que aún están en la escuela Divida la cantidad de estudiantes que aún están en la escuela (Columna 4) entre la cantidad total de estudiantes que comenzó la escuela y multiplíquelo por 100 |
|--------------------------------|--|---|--|---|
| j. Bajos recursos y/o ingresos | | | | |
| k. Educación especial | | | | |
| l. Reciben almuerzo gratis | | | | |
| m. Limitaciones lingüísticas | | | | |
| n. Problemas de conducta | | | | |
| o. Homeless | | | | |
| p. Femeninas | | | | |
| q. Masculinos | | | | |

*GED Estudiantes que obtuvieron el cuarto año mediante exámenes.

Tabla 18 - Matrícula oficial de la escuela por grado

| | PK | K | 1ro | 2do | 3ro | 4to | 5to | 6to | 7mo | 8vo | 9no | 10mo | 11mo | 12mo | Total |
|-------------------------|----|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|------|------|-------|
| agosto a diciembre 2011 | | | | | | | | | 97 | 91 | 82 | | | | 279 |
| enero a febrero 2012 | | | | | | | | | 94 | 93 | 79 | | | | 273 |

Tabla 19 - Información de las ausencias de los estudiantes

Para esta tabla necesitará la cantidad de días lectivos de agosto a diciembre 2011 y de enero a febrero 2012. También necesitará la cantidad total de estudiantes en la escuela.

| Descripción | Columna 2 | Columna 3 | Columna 4 | Columna 5 | Columna 6 | Columna 7 |
|--|-----------------------------|------------------------------------|--|---|--|---|
| | Cantidad total de ausencias | Cantidad de ausencias justificadas | Por ciento de ausencias | Por ciento de ausencias justificadas | Cantidad de estudiantes con 15 o más días ausentes | Por ciento de estudiantes con 15 o más días ausentes |
| Ausencia de los estudiantes de agosto a diciembre 2011 | 4227.5 | | Divida la cantidad total de ausencias (Columna 2) entre la cantidad total de días lectivos y multiplíquelo por 100 | Divida la cantidad de ausencias justificadas (Columna 3) entre la cantidad total de días lectivos y multiplíquelo por 100 | 108 | Divida la cantidad de estudiantes con 15 o más días ausentes (Columna 6) entre la cantidad total de estudiantes de la escuela y multiplíquelo por 100 |
| Ausencia de estudiantes de enero a febrero 2012 | 1375 | | 85% | | 23 | 40% |
| | | | 15% | | | 8% |

Tabla 20 - Incidentes de disciplina ocurridos en la escuela en lo que va del año escolar

| Tipo de incidente de disciplina | Cantidad de incidentes |
|---------------------------------|------------------------|
| a. Violencia con daño físico | 20 |
| b. Violencia sin daño físico | 129 |
| c. Armas de fuego | 0 |
| d. Armas blancas | 2 |
| e. Drogas | 1 |
| f. Alcohol | 0 |
| g. Uso de tabaco | 1 |
| Total | 153 |

Tabla 21 - Discrepancia entre el grado que está el estudiante y su edad

| Grados | Cantidad de estudiantes con discrepancia de nivel de grado por edad |
|--------|---|
| 1ro | |
| 2do | |
| 3ro | |
| 4to | |
| 5to | |
| 6to | |
| 7mo | 18 |
| 8vo | 7 |
| 9no | 11 |
| 10mo | |
| 11mo | |
| 12mo | |

Tabla 25 – Cursos adicionales que se enseñan en la escuela, Información sobre estudiantes y maestros

Complete la información que se solicita. Para completar la última columna (Razón de la vacante) va a utilizar la lista de razones que está al final de la tabla.

| Grado | Materia | Cantidad de estudiantes | Cantidad de maestros | Cantidad de maestros vacantes | Tiempo vacante | Razón de la vacante |
|-------|-------------------------------------|-------------------------|----------------------|-------------------------------|----------------|---------------------|
| | Paternidad y Maternidad Responsable | | | | | |
| | Educación en Tecnología | | | | | |
| | Educación Agrícola | | | | | |
| | Educación Comercial | | | | | |
| 9no | Otro <u>Mercadeo</u> | 80 | 1 | 0 | 0 | |
| 7mo | Otro <u>Oficina Electrónica</u> | 78 | 1 | 0 | 0 | |
| 8vo | Otro <u>EMFA</u> | 46 | 1 | 0 | 0 | |
| 8vo | Otro <u>LEI</u> | 50 | 1 | 0 | 0 | |

Razones de las vacantes (Columna 7)

1. No nombrados 2. Ausencia por enfermedad 3. Licencia de estudios 4. Retirado 5. Embarazo/maternidad 6. Otro especifique

Tabla 26 - Condiciones de salud

| | Cantidad de estudiantes con condiciones de salud |
|--------------------------|--|
| a. Diabetes | 3 |
| b. Asma | 100 |
| c. Obesidad | 6 |
| d. Cáncer | 0 |
| e. Depresión | 3 |
| f. Hiperactividad | 78 |
| g. Salud Mental | 5 |
| Otro <u>Hipoglucemia</u> | 8 |

Tabla 27 – Cantidad de estudiantes que tiene los siguientes impedimentos

| Impedimentos | Cantidad de estudiantes con impedimentos |
|--|--|
| a. Disturbios Emocionales | 1 |
| b. Sordo-Ciego | 0 |
| c. Sordo, Sordo Parcial | 0 |
| d. Problemas Específicos del Aprendizaje | 73 |
| e. Retardo Mental | 0 |
| f. Impedimentos Múltiples | 0 |
| g. Impedimento Ortopédico | 0 |
| h. Problemas de Salud | 2 |
| i. Problemas del Habla | 0 |
| j. Visión | 0 |
| k. Autismo | 0 |
| l. Daño Cerebral por Trauma | 0 |
| Otro _____ | |

Tabla 28 - Nivel de participación del personal indicado en los procesos de mejoramiento escolar

| | Nivel de participación que exhiben en los procesos de mejoramiento escolar | | | | |
|-----------------|--|------|---------|----------|-------|
| | Nada | Poco | Regular | Bastante | Mucho |
| Director | | | | | X |
| Maestros | | | | | X |
| Consejo escolar | | | | X | |

Tabla 29— Cantidad de líderes y colaboradores de la Escuela

| Líderes y colaboradores de la Escuela | Cantidades |
|---|------------|
| a. Líderes estudiantiles escolares | 0 |
| b. Padres, madres o encargados que participan consistentemente en actividades de la escuela | 3 |
| c. Asociaciones escolares que ayudan en la escuela | 0 |
| d. Grupos de la comunidad que ayudan en la escuela | 0 |
| e. Miembros de la comunidad que participan en comités de la escuela | 2 |
| f. Consejo escolar | 8 |
| g. Otros grupos académicos o escolares | 0 |

Tabla 30 – Sistema de evaluación

| | No | A veces | Siempre |
|--|----|---------|---------|
| Tiene la escuela un sistema para identificar y reconocer a los maestros que logran un aprovechamiento exitoso en sus estudiantes. | | X | |
| Se le da seguimiento al desarrollo profesional de los maestros, de manera que puedan ir mejorando sus ejecutorias de acuerdo a las tendencias educativas exitosas. | | X | |
| Se evalúan los adiestramientos que reciben los maestros | X | | |

Datos adicionales Adiestramientos

1. ¿Por cuántos meses la escuela ha estado sin director en los últimos dos años? 1
2. ¿Cuántos adiestramientos reciben anualmente los maestros para su desarrollo profesional? 12
3. ¿Cree que son suficientes los adiestramientos que reciben los maestros anualmente para un desarrollo profesional óptimo?
 - a. Son suficientes
 - b. Hay que aumentarlos
 - c. Hay que disminuirlos
4. Si los maestros reciben adiestramientos: ¿tienen éstos un impacto significativo en sus ejecutorias?
 - a. Ninguno
 - b. Poco
 - c. Regular
 - d. Bastante
 - e. Mucho
5. ¿Cómo se deciden los adiestramientos que se le ofrecen a los maestros? Marque todas las que aplique.
 - a. Las compañías externas los deciden
 - b. El DE lo decide
 - c. Datos que se recogen en la escuela sobre las necesidades existentes
 - d. Los maestros lo deciden
 - e. El director lo decide
 - f. Estudios de necesidades que realiza la escuela
 - g. Otro, _____
6. ¿Se utilizan los datos de la escuela (tales como PPAA, PPEA, Notas, pruebas diagnósticas, entre otros) para decidir los adiestramientos que se le ofrecen a los maestros?
 - a. Nunca
 - b. A veces
 - c. Siempre

7. ¿Cuáles son los contenidos de los adiestramientos que reciben los maestros? Marque todas las que apliquen.
- a. las materias
 - b. currículo
 - c. enseñanza
 - d. estándares
 - e. tecnología
 - f. no recibe adiestramientos(algunos)
8. Menciones tres acciones sobre cómo se han utilizado los resultados de las pruebas puertorriqueñas y otras datos para atender las necesidades académicas de los estudiantes
- a. Se analizaron las pruebas individuales y a nivel de todo Puerto Rico.
 - b. Talleres a maestros encaminados al éxito de las pruebas y residenciales.
 - c. Prácticas en las diferentes materias.
 - d. Proyecto especial donde los estudiantes en sus hogares trabajan material basado en las pruebas
9. ¿Qué otras actividades, adicionales al horario lectivo, realiza la escuela para ampliar y mejorar el contenido académico?
- a. Excursiones
 - b. Ferias dentro de la escuela

MODELO
ORGANIZACIÓN ESCOLAR

“BLOCK SCHEDULING”

FORMULARIO: OE - PE

ESTADO LIBRE ASOCIADO DE PUERTO RICO
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN

Distrito escolar: _____

Escuela: _____

PROGRAMA DE LOS ESTUDIANTES
AÑO ES COLAR _____

Región Educativa: _____

| EQUIPO | | | | | | | | | | | | | |
|---------------|-------------------|----------------------|---------------------------|--------------------------|-----------------|---------------------------|---------------------------|---------------------|---------------------|---------------------------|---------------------|---------------------|------------------|
| GRADO Y GRUPO | | | | | | | | | | | | | |
| HORA | | | | | | | | | | | | | |
| 8:00 - 8:05 | REFL. / ESPAÑOL | REFL. / EDUC. FISICA | REFL. / MATEMATICAS | REFL. / INGLÉS | REFL. / CIENCIA | REFL. / ESTUDIOS SOCIALES | REFL. / ESTUDIOS SOCIALES | RECESO | CIENCIA | REFL. / ESTUDIOS SOCIALES | RECESO | CIENCIA | PRIMER SEMESTRE |
| 8:30 - 9:30 | RECESO | RECESO | RECESO | RECESO | RECESO | RECESO | RECESO | RECESO | CIENCIA | RECESO | RECESO | CIENCIA | PRIMER SEMESTRE |
| 9:40 - 11:10 | MATEMATICAS | ESPAÑOL | EDUC. FISICA | ESTUDIOS SOCIALES | INGLÉS | CIENCIA | ALMUERZO | ALMUERZO | ALMUERZO | ALMUERZO | ALMUERZO | ALMUERZO | PRIMER SEMESTRE |
| 11:10 - 12:10 | ALMUERZO | ALMUERZO | ALMUERZO | ALMUERZO | ALMUERZO | CIENCIA | ESTUDIOS SOCIALES | CIENCIA | ESTUDIOS SOCIALES | INGLÉS | INGLÉS | INGLÉS | PRIMER SEMESTRE |
| 12:10 - 1:40 | EDUC. FISICA | MATEMATICAS | ESPAÑOL | DESTREZAS | DESTREZAS | DESTREZAS | DESTREZAS | DESTREZAS | DESTREZAS | DESTREZAS | DESTREZAS | DESTREZAS | PRIMER SEMESTRE |
| 1:40 - 2:10 | DESTREZAS | DESTREZAS | DESTREZAS | DESTREZAS | DESTREZAS | DESTREZAS | DESTREZAS | DESTREZAS | DESTREZAS | DESTREZAS | DESTREZAS | DESTREZAS | PRIMER SEMESTRE |
| 2:10 - 3:00 | | | | | | | | | | | | | PRIMER SEMESTRE |
| 6:00 - 8:05 | REFL. / INGLÉS | REFL. / CIENCIA | REFL. / ESTUDIOS SOCIALES | REFL. / EDUCACIÓN FISICA | REFL. / INGLÉS | REFL. / MATEMATICAS | REFL. / MATEMATICAS | REFL. / MATEMATICAS | REFL. / MATEMATICAS | REFL. / MATEMATICAS | REFL. / MATEMATICAS | REFL. / MATEMATICAS | SEGUNDO SEMESTRE |
| 8:30 - 9:40 | RECESO | RECESO | RECESO | RECESO | RECESO | RECESO | RECESO | RECESO | RECESO | RECESO | RECESO | RECESO | SEGUNDO SEMESTRE |
| 9:40 - 11:10 | ESTUDIOS SOCIALES | INGLÉS | CIENCIA | ESPAÑOL | ESPAÑOL | EDUCACIÓN FISICA | EDUCACIÓN FISICA | EDUCACIÓN FISICA | EDUCACIÓN FISICA | EDUCACIÓN FISICA | EDUCACIÓN FISICA | EDUCACIÓN FISICA | SEGUNDO SEMESTRE |
| 11:10 - 12:10 | ALMUERZO | ALMUERZO | ALMUERZO | ALMUERZO | ALMUERZO | ALMUERZO | ALMUERZO | ALMUERZO | ALMUERZO | ALMUERZO | ALMUERZO | ALMUERZO | SEGUNDO SEMESTRE |
| 12:10 - 1:40 | CIENCIA | ESTUDIOS SOCIALES | INGLÉS | MATEMATICAS | MATEMATICAS | MATEMATICAS | MATEMATICAS | MATEMATICAS | MATEMATICAS | MATEMATICAS | MATEMATICAS | MATEMATICAS | SEGUNDO SEMESTRE |
| 1:40 - 2:10 | DESTREZAS | DESTREZAS | DESTREZAS | DESTREZAS | DESTREZAS | DESTREZAS | DESTREZAS | DESTREZAS | DESTREZAS | DESTREZAS | DESTREZAS | DESTREZAS | SEGUNDO SEMESTRE |
| 2:10 - 3:00 | | | | | | | | | | | | | SEGUNDO SEMESTRE |

Tabla Número 3

| Facultad (Desglose la facultad por especialidad) | | Salones y otras dependencias (Desglose los salones y otras dependencias por uso) | |
|---|-----------------------|---|-----------------------------|
| Nivel | Especialidad | Número | Tipo de Salón o Dependencia |
| | Director | 1 | Salones Académicos |
| | Español | 3 | Orientación y Consejería |
| | Inglés | 3 | Trabajador Social |
| | Matemáticas | 3 | Biblioteca |
| | Ciencias | 3 | Salud Escolar |
| | Ciencias Sociales | 3 | Educación Especial |
| | Talleres Vocacionales | 4 | Artes Visuales |
| | Orientador | 1 | Comedor Escolar |
| | Trabajador Social | 1 | Almacén |
| | Bibliotecario | 1 | Cancha |
| | Salud Escolar | 1 | Baños |
| | Bellas Artes | 1 | |
| | Educación Especial | 2 | |
| | Educación Física | 2 | |

Tabla Número 4